

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
(PPL UNY 2015)

LOKASI SMA N 1 MERTOYUDAN

Jl. Pramuka no. 49 Panca Arga Magelang, Jawa Tengah



Disusun oleh :

Dyah Ratnasari A.

12204244023

FBS/ Pendidikan Bahasa Prancis

PUSAT PENGEMBANGAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN DAN
PRAKTIKKERJA LAPANGAN (PPL DAN PKL) LPPM

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2015

PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta, peserta Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) SMA Negeri 1 Mertoyudan, Magelang, Jawa Tengah :

Nama : Dyah Ratnasari A.
NIM : 12204244023
Fak/Jur/Prog.Studi : FBS/ Pend. Bahasa Asing/ Pend. Bahasa Perancis

Telah melaksanakan PPL Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2015 di SMA Negeri 1 Mertoyudan, Magelang, Jawa Tengah. Sebagai pertanggungjawabannya telah disusun Laporan PPL Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2015 ini.

Magelang, 12 September 2015

Kepala Sekolah,	Guru Pembimbing,
<u>Drs. Edy Yunanto, M.Pd</u> _NIP. 19600906 1994 12 1 001	<u>Rahmawati DJ</u>

Dosen Pembimbing Lapangan,
<u>DR. Dwiyanto Djoko Pranowo, M. Pd</u>
NIP. 19600202 1988 031 002

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, yang telah memberikan limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2015 dan penyusunan laporan sebagai gambaran kegiatan yang telah dilaksanakan dapat terlaksana.. Penyusunan laporan ini merupakan bukti pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan pembelajaran di kelas. Melalui pengalaman di sekolah khususnya di kelas, diharapkan mahasiswa dapat mengerti keadaan nyata di lapangan dan mampu mengembangkan kembali keterampilan-keterampilan dalam mengajar.

Terselesaikannya program hingga laporan pertanggungjawaban ini tentu karena adanya pihak-pihak yang telah banyak membantu. Untuk itu dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Allah SWT atas nikmat, hidayah dan inayah-Nya sehingga saya dapat menyelesaikan Kuliah Kerja Nyata tahun 2015.
2. Prof. Dr. Rochmat Wahab M.Pd., MA selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan untuk pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Nyata tahun 2015.
3. Tim pembina PPL Universitas Negeri Yogyakarta, atas pengarahannya.
4. DR. Dwiyanto Djoko Pranowo, M. Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan arahan dan bimbingan selama pelaksanaan Praktek Pengalaman Lapangan sampai selesainya laporan ini.
5. Ibu Rahmawati D. J selaku guru pembimbing yang bersedia memberikan saran, arahan, dan masukan bagi terlaksananya praktek pengajaran dikelas.
6. Drs. Edy Yunanto, M.Pd selaku Kepala SMA N 1 Mertoyudan yang telah memberikan bimbingan dan arahnya.
7. Para peserta didik SMA Negeri 1 Mertoyudan yang telah membantu terlaksananya PPL.
8. Seluruh warga masyarakat SMA Negeri 1 Mertoyudan yang telah membantu terlaksananya semua program kegiatan PPL.
9. Semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu per satu yang telah memberikan bantuan dan dorongan sehingga pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan lancar.

Kami menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam pelaksanaan PPL serta penyusunan laporan ini. Oleh karena itu, penulis mohon maaf dan mengharapkan kritik saran yang membangun. Semoga laporan ini dapat dimanfaatkan sebagai mana mestinya.

Magelang, 12 September 2015

Mahasiswa

Dyah Ratnasari A.
NIM. 12204244023

Daftar Isi

HALAMAN JUDUL i

PENGESAHAN ii

Kata Pengantar iii

Daftar Isi v

Abstrak vi

BAB I PENDAHULUAN

 A. Analisis Situasi 7

 B. Perumusan Program PPL 14

BAB II PELAKSANAAN PROGRAM DAN PEMBAHASAN

 A. Pelaksanaan Program 17

 B. Pembahasan Pelaksanaan Kegiatan

BAB III KESIMPULAN DAN SARAN

 A. Kesimpulan 23

 B. Saran–Saran 23

DAFTAR PUSTAKA..... 26

LAMPIRAN..... 27

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LANGSUNG
TAHUN AKADEMIK 2015
SMA Negeri 1 Mertoyudan, Magelang, Jawa Tengah

Disusun oleh:

Dyah Ratnasari A.

12204244023

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu program kegiatan untuk mahasiswa jurusan kependidikan sebagai pelengkap kompetensi calon pendidik. Melalui PPL mahasiswa memperoleh pengalaman yang berkaitan dengan proses mengajar maupun administrasi sekolah, selain itu dengan PPL para mahasiswa dapat melatih kesiapan dan mental dalam menghadapi suasana kelas maupun diluar kelas, karena dapat terjun langsung dalam proses di sekolah.

Praktek Pengalaman Lapangan telah dilaksanakan di SMA Negeri 1 Mertoyudan, Magelang mulai Senin, 10 Agustus 2015 hingga Jumat, 11 September 2015. Berkaitan dengan kebijakan pemerintah Jawa Tengah, khususnya di Magelang, kegiatan belajar mengajar menjadi 5 hari kerja, maka kegiatan PPL yang semula selesai pada 12 September 2015 dimajukan menjadi tanggal 11 September 2015. Sebelum kegiatan PPL berlangsung mahasiswa melaksanakan kegiatan pra-PPL yaitu pembekalan yang dilakukan oleh jurusan masing-masing, pembelajaran *micro teaching* guna mempersiapkan praktik mengajar, dan observasi sekolah sehingga memperoleh gambaran tentang kegiatan pembelajaran di SMA Negeri 1 Mertoyudan. Program yang telah dilaksanakan antara lain: Pembuatan Perangkat Pembelajaran, Pembuatan Media Pembelajaran, Praktik mengajar kelas X IPS 5, XI IPA 4, dan XII, serta pembuatan bel pergantian pelajaran atas saran dan permintaan sekolah..

Serangkaian program kerja PPL SMA Negeri 1 Mertoyudan telah terlaksana dengan baik, meski terdapat beberapa hambatan dalam pelaksanaannya, seperti kurangnya pengetahuan dalam pembuatan Perangkat Pembelajaran yang dapat diatasi dengan berkonsultasi dengan Guru Pembimbing. Selain itu program mengajar di kelas memiliki tantangan juga dengan penyesuaian karakter peserta didik yang berbeda-beda, bagaimana cara menghidupkan suasana kelas agar peserta didik termotivasi untuk belajar. Secara umum hambatan tersebut dapat diatasi sehingga tidak mengganggu kelancaran kegiatan PPL. Kelancaran pelaksanaan PPL ini tidak lepas dari kerjasama dari seluruh civitas Sekolah dan mahasiswa PPL.

Kata Kunci : Praktek Pengalaman Lapangan, UNY.

Perguruan Tinggi khusus untuk jurusan kependidikan dengan tujuan menyiapkan dan menghasilkan tenaga pendidik yang kompeten. Kegiatan PPL dapat digambarkan sebagai wahana untuk menerapkan berbagai ilmu yang diterima di bangku kuliah yang kemudian bisa diaplikasikan langsung di lapangan. Kegiatan PPL ini bertujuan memberikan pengalaman nyata mengenai proses pembelajaran dan kegiatan administrasi sekolah lainnya.

Program kegiatan PPL terintegrasi dan saling mendukung satu dengan yang lainnya untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru sekaligus bagian dari sebuah lembaga. Program-program yang diselenggarakan fokus pada komunitas internal dan eksternal sekolah yaitu guru, peserta didik, dan karyawan

Waktu pelaksanaan PPL dilaksanakan terhitung dari 10 Agustus sampai 12 September 2015. Pelaksanaan PPL melibatkan Dosen Pembimbing Lapangan PPL, Guru Pembimbing, dan Koordinator PPL dari pihak sekolah.

Praktik Pengalaman Lapangan merupakan kegiatan yang berkaitan dengan proses pembelajaran. Kegiatan PPL mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian dalam pembelajaran. Kegiatan itu terdiri dari pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), pembuatan media belajar, mempersiapkan perangkat yang menunjang kegiatan belajar serta melakukan inovasi dalam pelaksanaan pembelajaran. PPL memberikan pengalaman kepada mahasiswa untuk memperoleh kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial, dan professional melalui interaksi di dalam dan luar kelas.

Sebelum kegiatan PPL dilaksanakan, mahasiswa terlebih dahulu menempuh mata kuliah pembelajaran mikro pada semester sebelumnya dan melakukan kegiatan observasi di sekolah khususnya observasi pembelajaran di kelas. Kegiatan pembelajaran mikro merupakan mata kuliah wajib lulus dengan nilai minimal B sebagai syarat untuk mengikuti kegiatan PPL. Kegiatan Pra-PPL atau pembelajaran mikro merupakan kegiatan sosialisasi PPL lebih awal kepada mahasiswa dimana yang dihadapi sebagai muridnya adalah teman sebayanya. Observasi sekolah khususnya pembelajaran dilaksanakan setelah penerjungan PPL yaitu 26 Februari 2014. Kegiatan observasi dilakukan secara berkelanjutan selama masih membutuhkan informasi untuk menyusun program PPL. Informasi tersebut terkait dengan jalannya pembelajaran, perangkat serta

11 SMA Negeri di Kabupaten Magelang yang terletak di kecamatan Mertoyudan. SMA Negeri 1 Mertoyudan didirikan atas prakarsa Gubernur Akademi Militer (Mayjen Sarwo Edie Wibowo) bekerja sama dengan Pemerintah Daerah Tingkat II Kabupaten Magelang (Drs. Achmad) pada Tahun 1971. Sekolah ini merupakan salah satu tempat yang digunakan sebagai lokasi PPL UNY 2015. Lokasinya cukup strategis karena mudah dijangkau dan terletak dikompleks perumahan militer Panca Arga. Sekolah ini juga cukup kondusif sebagai tempat belajar. Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan pada 16-23 Februari 2014 maka diperoleh data sebagai berikut.

1. Kondisi fisik sekolah

a. Kondisi lingkungan SMA Negeri 1 Mertoyudan

Letak SMA Negeri 1 Mertoyudan terletak dikabupaten Magelang, tepatnya di Mertoyudan dan dilalui oleh jalan raya, namun kegiatan belajar mengajar dapat berjalan dengan lancar karena letak kelasnya jauh dari jalan raya sehingga suasananya cukup tenang.

b. Sistem ruangan yang digunakan di SMA Negeri 1 Mertoyudan adalah *moving class*. Jadi, siswa berpindah-pindah kelas menyesuaikan dengan kelas yang diikuti. Rincian ruang kelas tersebut antara lain :

- 1) 4 kelas untuk kelas X MIPA
- 2) 5 kelas untuk kelas X IPS
- 3) 4 kelas untuk kelas XI MIPA
- 4) 4 kelas untuk kelas XI IPS
- 5) 4 kelas untuk kelas XII MIPA
- 6) 5 kelas untuk kelas IX, A-B-C-D

c. Laboratorium

a) Laboratorium IPA

SMA N 1 Mertoyudan memiliki 2 laboratorium IPA, laboator kimia dan biologi, yang digunakan untuk kegiatan praktikum. Laboratorium memiliki alat penunjang berupa alat praktikum yang sudah cukup lengkap yang dilengkapi dengan instalasi listrik, washtafel, dan lain-lain

Dalam hasil observasi terdapat beberapa hal yang cukup penting namun belum

Ruang kepala sekolah terletak disebelah utara setelah memasuki pintu masuk, ruang kepala sekolah berdekatan dengan ruang tata usaha dan ruang guru. Kondisi ruangnya rapi, terawat, dan dilengkapi dengan ruang tamu.

b) Ruang tata usaha

Ruang tata usaha berada berdekatan dengan ruang kepala sekolah. Ruang TU berfungsi sebagai administrasi sekolah baik yang berhubungan dengan peserta didik, karyawan maupun guru.

c) Ruang guru

Ruang guru terpisah dengan ruang kepala sekolah dan ruang TU namun masih berada dalam satu bangunan. Hal ini mempermudah bagi tenaga pendidik untuk saling berinteraksi dalam pemenuhan kebutuhan yang menunjang kegiatan belajar mengajar maupun administrasi.

d) Ruang BK

Ruang BK berdekatan dengan ruang tata usaha dan toilet guru. Ruang bimbingan konseling ini digunakan untuk membimbing dan mengarahkan peserta didik. Keberadaan BK sangat membantu peserta didik dalam menyelesaikan berbagai macam persoalan yang menghambat proses belajar mengajar. Selain itu juga membantu peserta didik berkonsultasi untuk membantu selama menentukan kelanjutan studi ke jenjang selanjutnya. Bimbingan konseling tidak masuk dalam jadwal pelajaran reguler, namun diadakan di luar jam pelajaran. Hal ini dikarenakan tidak ada lagi waktu yang tersisa untuk mengadakan bimbingan secara terus menerus dan berkesinambungan terutama dengan adanya pengurangan waktu peserta didik di sekolah. Waktu yang semula dialokasikan untuk bimbingan konseling dipakai untuk mata pelajaran lain guna memenuhi waktu minimal mengajar guru.

e) Perpustakaan

SMA Negeri 1 Mertoyudan memiliki ruang perpustakaan yang menunjang kegiatan belajar peserta didik yang dilengkapi dengan berbagai buku. Administrasi di perpustakaan di SMA Negeri 1 Mertoyudan cukup rapi.

h) Ruang Kegiatan Peserta Didik

1. Ruang OSIS

Ruang OSIS merupakan tempat untuk peserta didik menyalurkan bakat dan minatnya dalam berorganisasi di sekolah. Ruang osis terletak pada gedung sebelah timur dan berdekatan dengan ruang musik almari yang digunakan untuk menyimpan peralatan osis dan dokumen osis.

2. Lapangan Upacara dan Lapangan Olahraga

Lapangan upacara terdapat di tengah sekolah yang digunakan untuk upacara bendera setiap hari Senin maupun untuk apel. Lapangan olahraga digunakan untuk lapangan basket, voli, maupun badminton.

3. Fasilitas penunjang lainnya

- a) Gudang
- b) Kantin sekolah
- c) Dapur
- d) Kamar mandi/WC guru dan karyawan
- e) Kamar mandi/WC peserta didik
- f) Parkir sepeda peserta didik
- g) Parkir kendaraan guru dan karyawan
- h) Ruang arsip sekolah
- i) Aula

2. Kondisi Non-Fisik Sekolah

Hasil observasi mengenai keadaan non fisik sekolah adalah sebagai berikut:

a. Potensi Peserta Didik

Peserta didik SMA Negeri 1 Mertoyudan berjumlah kurang lebih 29 peserta didik setiap kelas. Total untuk tahun pelajaran 2015/2016 adalah 270 peserta didik kelas X, 285 peserta didik kelas XI, dan 250 peserta didik kelas XII.

b. Potensi Guru

Guru SMA Negeri 1 Mertoyudan memiliki potensi yang berkembang besar dan memiliki motivasi tinggi untuk menjadi lebih baik. Terdapat 80 orang tenaga guru (31

Kegiatan OSIS sudah berjalan dengan baik namun, penataan ruang belum rapi dan masih banyak barang yang belum dimanfaatkan.

e. Ekstrakurikuler

SMA N 1 Mertoyudan selain memiliki bangunan gedung yang cukup banyak juga memiliki beberapa ekstrakurikuler yang aktif dilaksanakan satu kali dalam seminggu. Pelaksanaan ekstrakurikuler yang ada sudah berjalan secara efektif. Ekstrakurikuler tersebut dilaksanakan oleh peserta didik dengan didampingi oleh guru pembina ekstrakurikuler masing-masing bidang. Berikut ini daftar ekstrakurikuler yang efektif dilaksanakan oleh SMA N 1 Mertoyudan:

- 1) Pramuka
- 2) Sepak Bola
- 3) Basket
- 4) Voly
- 5) Tennis Meja
- 6) Renang
- 7) Badminton
- 8) Inggris Club
- 9) TIK
- 10) Musik
- 11) Karawitan/Campursari
- 12) Teater
- 13) *OSN*

3. Analisis Kegiatan Pembelajaran dan Perangkat Pembelajaran Bahasa Perancis

Observasi proses pembelajaran di kelas bertujuan untuk mengamati secara keseluruhan aktivitas belajar mengajar yang dilakukan oleh guru dan peserta didik di dalam kelas. Adanya observasi, mahasiswa diharapkan mendapat informasi mengenai teknik pengelolaan kelas, metode dan model mengajar serta respon atau minat dari peserta didik.

Selain pengamatan proses pembelajaran, mahasiswa juga melakukan observasi terhadap perangkat (administrasi) yang dibuat guru sebelum pembelajaran. Penyusunan

- i. Teknik penguasaan kelas
- j. Penggunaan media
- k. Cara evaluasi
- l. Menutup pelajaran

Selain itu, mahasiswa juga melakukan observasi perilaku peserta didik baik di dalam kelas maupun di luar kelas. Hasil observasi tersebut adalah

1. Perilaku Peserta Didik di Dalam Kelas dan di Lapangan
2. Perilaku Peserta Didik di Luar Kelas

B. Rumusan Program Kegiatan PPL

Praktik Pengalaman Lapangan adalah salahsatu wujud pengabdian terhadap masyarakat dalam hal ini adalah sekolah, dimana seluruh program kegiatan saling mendukung dan terintegrasi satu dengan yang lain untuk mengembangkan profesionalisme mahasiswa sebagai calon pendidik. Kegiatan ini dapat memberikan bantuan, pemikiran, tenaga, dan ilmu pengetahuan, perencanaan serta pelaksanaan program pengembangan dan pembangunan sekolah.

Program kerja PPL disusun dengan harapan bahwa pembelajaran di kelas menjadi lebih menyenangkan bagi peserta didik dan guru dalam hal ini mahasiswa dapat menggali potensi peserta didik sekaligus potensi diri mahasiswa sendiri.Sarana dan prasarana pembelajaran yang cukup lengkap diharapkan dapat menjadi faktor penunjang untuk menumbuhkan motivasi belajar Bahasa Perancis peserta didik.

Berdasarkan observasi Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) yang dilakukan pada pembelajaran kelas X MIPA (lembar observasi terlampir), ditemukan beberapa permasalahan pembelajaran. Permasalahan tersebut diantaranya adalah sebagai berikut:

1. Kelas yang cukup sulit untuk dikelola sehingga suasana kurang kondusif untuk mencapai tujuan pembelajaran.
2. Peserta didik belum sepenuhnya mempunyai minat dan semangat belajar Bahasa

elektronik seperti powerpoint dan macromedia flash layak untuk dibuat.

- c. Untuk mewujudkan peserta didik aktif dan mandiri dapat dilakukan dengan menerapkan model pembelajaran yang berbeda tanpa menghilangkan tujuan dari pembelajaran itu sendiri sehingga inovasi pembelajaran perlu dilakukan.
- d. Untuk mengetahui keberhasilan pembelajaran maka disusun instrument penilaian sebagai upaya evaluasi hasil belajar peserta didik.

Berdasarkan hasil observasi dan analisis situasi yang telah dilaksanakan dapat dirumuskan beberapa rancangan program praktik pengalaman lapangan sebagai berikut:

No.	Program/Kegiatan PPL
1.	Kegiatan Belajar Mengajar
	a. Persiapan
	1) Membuat jadwal mengajar
	2) Penguasaan materi pelajaran yang akan diajarkan di kelas
	3) Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
	4) Pembuatan Media Pembelajaran
	5) Konsultasi dengan guru pembimbing
	b. Pelaksanaan
	1) Mengajar di kelas dengan metode dan media pembelajaran yang sesuai
	2) Menerapkan inovasi pembelajaran
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut
	1) Pemberian Bimbingan di luar kelas
	2) Konsultasi/evaluasi dengan guru pembimbing dan DPL PPL
2.	Pembuatan Laporan PPL
	a. Persiapan
	1) Mempelajari buku panduan PPL 2015
	2) Mempelajari contoh laporan PPL

Mertoyudan, meliputi pembekalan PPL dan pengajaran mikro di setiap jurusan. *Micro teaching* pada semester sebelumnya, observasi, dan penyusunan perangkat pembelajaran.

1. Pembekalan

Pembekalan PPL dilaksanakan pada tanggal 5 Agustus. Dalam pembekalan dijelaskan mengenai prosedur PPL, penyusunan matriks kegiatan PPL, serta penyusunan laporan. Pembekalan bertujuan agar mahasiswa lebih siap dan memahami tugas yang akan dihadapi selama PPL.

2. Microteaching

Dilaksanakan selama 1 semester dan merupakan mata kuliah yang wajib lulus dengan nilai minimal B. *Micro teaching* merupakan simulasi kecil suatu kelas sehingga dapat memberikan gambaran kepada mahasiswa tentang suasana kelas. Microteaching dilakukan oleh mahasiswa untuk menerapkan teori-teori dasar kependidikan dan teori dasar metodologi dan media pembelajaran dengan dibimbing oleh seorang dosen yang kemudian dievaluasi bersama dengan guru dan dosen senior.

3. Observasi

Observasi dilakukan di kelas 12 lintas minat Bahasa Perancis. Observasi ini bertujuan agar mahasiswa dapat mengetahui keadaan atau kondisi kelas yang akan dijadikan sebagai lokasi PPL. Informasi tersebut digunakan sebagai acuan untuk membuat dan menyusun perangkat pembelajaran. Selain itu juga digunakan untuk menyiapkan diri mahasiswa saat menghadapi siswa sewaktu terjadi proses KBM.

4. Pembimbingan PPL

Bimbingan dilakukan bersama dengan DPL. Bertujuan untuk lebih mempersiapkan diri dalam mengerjakan tugas PPL di sekolah.

5. Persiapan sebelum mengajar

Dilakukan sebelum dan sesudah penerjunan mahasiswa ke lokasi PPL. Pembuatan persiapan mengajar dilakukan mahasiswa dengan berkoordinasi terlebih dahulu dengan guru pembimbing PPL dari sekolah

1. Praktik Mengajar Terbimbing.

Dalam praktik mengajar terbimbing ini penulis dibimbing oleh guru untuk mempersiapkan dan mengelola kelas. Prosesnya adalah penulis bersama guru pembimbing masuk ke dalam kelas bersama-sama. Kemudian guru pembimbing memperkenalkan sekilas tentang penulis dan kemudian proses KBM dilaksanakan oleh mahasiswa. Sedangkan guru bertindak sebagai pendamping kelas. Praktik mengajar terbimbing ini hanya dilaksanakan sekali selama PPL yakni di awal pertemuan.

2. Kegiatan Praktik Mengajar

Praktik Mengajar yang dilakukan penulis adalah praktik mengajar dengan alokasi waktu 2 jam pelajaran dan 1 jam pelajaran dalam satu minggu. Adapun jadwalnya bisa dilihat pada tabel dibawah ini.

Tabel 2. Jadwal Jam Mengajar

No	Hari	Kelas	Jam Ke-	Mapel	Jumlah jam (1 x 45 menit)
1	Senin, 10 Agustus 2015 24 Agustus 2015 31 Agustus 2015 7 September 2015	XII	2 – 3	Bahasa Perancis	8 Jam
	Selasa,				

3	12 Agustus 2015	X IPS 1	2	Bahasa Perancis	15 jam
	19 Agustus 2015				
	26 Agustus 2015	XI MIPA 4	7 – 8		
	2 September 2015				
	9 September 2015				
4	Kamis, 13 Agustus 2015	XI MIPA 4	1 – 2	Bahasa Perancis	8 Jam
	20 Agustus 2015				
	27 Agustus 2015				
	3 September 2015				
5	Jumat, 14 Agustus 2015	XI IPS 4	1 – 2	Bahasa Perancis	8 Jam
	21 Agustus 2015				
	28 Agustus 2015				
	4 September 2015				
TOTAL					59 Jam

Dalam proses pelaksanaan dikarenakan harus mengelola 3 kelas yaitu X MIPA 4, XI IPS 4, dan XII sehingga selama melaksanakan PPL penulis memahami bahwa ketiga kelas mempunyai karakteristik yang berbeda. Maka hal ini adalah sebuah pembelajaran yang sangat berharga terutama dalam melakukan pengelolaan kelas agar hasil KBM tetap maksimal

setiap siswa untuk menyampaikan pertanyaannya dan dalam penjelasan masih terdapat hal yang kurang jelas, setelah itu diberikan penjelasan yang sedetail mungkin, dan diselingi dengan candaan yang sesuai dengan materi, agar siswa tidak terlalu jenuh dalam mengikuti pelajaran.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi PPL

Dengan jumlah praktik PPL yang sangat terbatas, penulis sebenarnya merasa cukup kesulitan untuk membuat analisis tentang hasil pelaksanaan PPL, karena dikhawatirkan evaluasi yang penulis lakukan nantinya tidak dapat mewakili hasil analisis yang sesungguhnya. Namun demikian penulis akan memberikan analisis didasarkan dari refleksi pelaksanaan KBM.

1. Konsultasi secara berkesinambungan dengan guru pembimbing sangat diperlukan demi lancarnya pelaksanaan mengajar. Banyak hal yang dapat dikonsultasikan dengan guru pembimbing, baik materi, metode maupun media pembelajaran yang paling sesuai dan efektif dilakukan dalam pembelajaran kelas.
2. Metode yang disampaikan kepada para siswa harus bervariasi sesuai dengan tingkat pemahaman siswa.
3. Selalu memberikan motivasi pada tiap siswa sebelum memulai pelajaran
4. Memberikan evaluasi baik secara lisan maupun tertulis dapat menjadi umpan balik dari peserta didik untuk mengetahui seberapa banyak materi yang telah disampaikan dapat diserap oleh peserta didik.

Faktor pendukung dan penghambat kegiatan PPL dapat diuraikan sebagai berikut:

- Faktor Pendukung Selama Pelaksanaan PPL
 - Antusias sebagian besar siswa sangat baik dalam mengikuti KBM.
 - Ruang teori yang mendukung untuk KBM
 - Media pembelajaran yang bervariasi
- Faktor penghambat selama pelaksanaan PPL :

Program PPL yang akan dilaksanakan meliputi pembuatan perangkat pembelajaran, pembuatan media pembelajaran, praktik mengajar; dan evaluasi pembelajaran. Pola pelaksanaan program dilakukan dengan melibatkan partisipasi para peserta didik sehingga mahasiswa berperan sebagai fasilitator, dinamisor dan motivator. Penulis dapat membantu semaksimal mungkin dan berperan dalam terlaksananya program.

Hasil program-program yang telah dilaksanakan diharapkan dapat membantu meningkatkan semangat belajar para peserta didik dan dapat dimanfaatkan dengan sebaik mungkin. Hasil dari program ini juga mampu membuka wawasan para peserta didik, membuka pikiran peserta didik sehingga peserta didik mampu mengembangkan kualitas dirinya. Secara umum pelaksanaan program PPL yang berdasarkan matriks yang telah dibuat tahun ajaran 2015/2016 di SMA Negeri 1 Mertoyudan, Kecamatan Mertoyudan, Kabupaten Magelang, Jawa Tengah dapat berjalan dengan lancar.

B. Saran

Kepada Pihak Sekolah

- Agar lebih meningkatkan hubungan baik dengan pihak UNY yang telah terjalin selama ini sehingga timbul hubungan timbal balik yang saling menguntungkan. Termasuk koordinasi menyangkut jumlah mahasiswa yang ditempatkan di lokasi beserta bidang keahliannya.
- Agar lebih memperhatikan masalah sarana dan prasarana belajar yang ada. Alat-alat bantu KBM yang telah ada perlu ditambah guna menunjang kelancaran dan keberhasilan KBM di sekolah.
- Sekolah perlu membuat aturan tegas dan menerapkan sistem manajemen waktu dan koordinasi yang baik antara guru dan piket harian untuk mengatasi ketidaktertiban siswa.

- Hendaknya sebelum mahasiswa praktikan melaksanakan PPL terlebih dahulu mempersiapkan diri dari segi mental dan moral serta dalam bidang pengetahuan seperti teori/praktik, sehingga mahasiswa dapat melaksanakan PPL dengan baik.
- Mahasiswa praktikan senantiasa menjaga nama baik lembaga atau almamater, khususnya nama baik diri sendiri selama melaksanakan PPL dan mematuhi segala tata tertib yang berlaku pada sekolah tempat pelaksanaan PPL dengan memiliki disiplin dan rasa tanggung jawab yang tinggi.
- Mahasiswa praktikan hendaknya dapat memanfaatkan waktu selama melaksanakan PPL dengan maksimal untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman yang sebanyak-banyaknya baik dalam bidang pengajaran maupun dalam bidang manajemen pendidikan.
- Mahasiswa praktikan harus bersedia menerima masukan dan memberikan masukan agar dapat melaksanakan tugas yang diberikan oleh pihak sekolah. Mahasiswa diharapkan juga senantiasa menjaga hubungan baik antara mahasiswa dengan pihak sekolah baik itu dengan para guru, staf atau karyawan dan dengan siswa.

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL/ MAGANG III UNY TAHUN 2015

: SMA Negeri 1 Mertoyudan

NAMA MAHASISV

: Jl. Pramuka no. 49 Panca Arga 2 Magelang

NIM

: Rahmawati Dj

FAK/ JUR/ PRODI

L : 10 Agustus – 12 September 2015

DOSEN PEMBIME

KEGIATAN PPL	JUMLAH J	
	BULAN	
	AGUSTUS	
	II	III
wa PPL	1	
PPL		

KEGIATAN PPL	JUMLAH JAM PER MINGGU KE-					JUMLAH
	BULAN AGUSTUS			BULAN SEPTEMBER		
	II	III	IV	I	II	
	6					6
Program PPL	4,5					4,5
Pengajaran						
	1					1
Supervisi (Kegiatan Mengajar Terbimbing)						
	3	1	2			6
Penyusunan materi	3	3	3	3	3	15
Pengembangan	5	5	5	5		20
Pembuatan media pembelajaran (PPT, Alat dan Bahan untuk mengajar)	3	4	3	2	2	14
Penyusunan materi	2	2	2	2	2	10
Pengawasan						
Mengajar di kelas	8	10	10	10	10	48

KEGIATAN PPL	JUMLAH JAM PER MINGGU KE-					JUMLAH
	BULAN AGUSTUS			BULAN SEPTEMBER		
	II	III	IV	I	II	
kurikuler (Kegiatan Non-mengajar)						
uara	2	2	2			6
	5	5	5	5	5	25
hari Senin	1		1	1	1	4
erdekaan RI		2				2
	1	1	1	1	1	5
kolah				3	2	5
pala Sekolah SMA N 1 Mertoyudan				5		5
			4			4
o Fair School			3			3
PPL						

KEGIATAN PPL	JUMLAH JAM PER MINGGU KE-					JUMLAH
	BULAN AGUSTUS			BULAN SEPTEMBER		
	II	III	IV	I	II	
				1		1
				3	4	7
a PPL					1	1
JUMLAH JAM						189

Mengetahui/ Menyetujui,

sekolah SMA N 1 Mertoyudan

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

rs. Edy Yunanto, M.Pd)

(Dr. Dwiyanto Djoko Pranowo, M.Pd)

(Dyah Ratnasari A.)

19600906 1994 12 1 001

NIP. 19600202 198803 1 002

NIM. 12204244023

Jam Ke-	Hari				
	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat
1		Astri, Atika (kelas XI IPS 4)		Atika, Ratna (kelas XI MIPA 4)	Heni, Ratna (kelas XI IPS 4)
2	Astri, Atika, Heni, Ratna (kelas XII)		Astri, Heni Kelas X IPS 5)		
3					
4					
5		Heni, Ratna (kelas X MIPA 4)			
6			Astri, Atika (kelas X MIPA 4)		
7		Astri, Atika, Heni, Ratna (kelas XII)	Atika, Ratna (kelas XI MIPA 4)		
8					
9					
10					
11					
12					

Mengetahui,



Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL

F02

Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMA Negeri 1 Mertoyudan NAMA MAHASISWA : Dyah Ratnasari A.
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Pramuka no 49 Panca Arga, Magelang NIM : 12204244023
GURU PEMBIMBING : Rahmawati DJ FAK/ JUR/ PRODI : FBS/Pend. B. Asing/ Pend. B. Prancis
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Dwiyanto Djoko Pranowo, M.Pd

No.	Hari/Tanggal	Nama kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 10 Agustus 2015	Penyerahan Mahasiswa PPL kepada pihak sekolah	Mahasiswa PPL UNY secara resmi diserahkan kepada pihak sekolah untuk belajar mengajar di SMA N 1 Mertoyudan. Penyerahan didampingi oleh DPL Dr. Djoko Pranowo, M.Pd kepada Bapak Syamhadi selaku kepala sekolah, dan Pak Prihatin Widodo selaku wakil kepala sekolah.	Tidak ada hambatan yang berarti	-

		Piket Harian	<p>Dilaksanakan di Perpustakaan sekolah dengan kegiatan menyampul buku-buku paket milik sekolah. Piket harian dilakukan setiap tidak ada jam mengajar</p>	<p>Keterbatasan alat (selotip dan gunting) sehingga dalam pemakaiannya harus bergantian</p>	Menyediakan alat yang mencukupi
		Observasi kelas XII	<p>Dilaksanakan di ruang kelas Bahasa Prancis BP 1. Kegiatan yang dilakukan adalah mengamati guru dalam mengajar sekaligus pengenalan dengan siswa kelas XII</p> <p>Kegiatan rutin yang dilakukan setelah bel masuk diisi oleh guru-guru secara bergantian, berisi tentang motivasi untuk seluruh guru dan mahasiswa PPL</p>	<p>Tidak ada hambatan yang berarti</p> <p>Tidak ada hambatan</p>	-

			<p>DJ dalam mengajar Kelas X yang sedang presentasi mengenai makanan dan musik di Prancis</p> <p>Kegiatan rutin yang dilakukan setelah bel masuk diisi oleh guru-guru secara bergantian, berisi tentang motivasi untuk seluruh guru dan mahasiswa PPL</p> <p>Membantu serta mendampingi Bu Rahmawati DJ dalam mengajar Kelas X yang sedang presentasi seputar bangunan bersejarah dan Revolusi Prancis</p> <p>Dilaksanakan di perpustakaan sekolah dengan agenda menyampul buku-buku baru milik sekolah</p>	<p>Keterbatasan alat (selotip dan gunting)</p> <p>Mengajar pada jam-jam kritis siswa. Siswa terlihat kurang bersemangat dan lelah</p> <p>Tidak ada hambatan yang berarti</p> <p>Tidak ada hambatan</p>	<p>Menyediakan alat yang mencukupi</p> <p>Disela pelajaran disisipi bernyanyi bersama dan sedikit perenggangan</p> <p>-</p>
		<p>Piket Harian</p> <p>Mengajar kelas XII</p> <p>Mendampingi guru mengajar</p>			

3.	Rabu, 12 Agustus 2015	Apel pagi	Kegiatan rutin yang dilakukan setelah bel masuk diisi oleh guru-guru secara bergantian, berisi tentang motivasi untuk seluruh guru dan mahasiswa PPL	yang berarti	-
		Mendampingi guru mengajar	Mengajar dengan materi <i>La Famille</i> menggunakan media pembeajaran power point berisi materi tentang silsilah keluarga dan pohon keluarga	Tidak ada hambatan yang berarti	
			Dilaksanakan di perpustakaan sekolah dengan agenda menyampul buku-buku baru milik sekolah	Tidak ada hambatan yang berarti	
			Dilaksanakan di lapangan SMA N 1 Mertoyudan, diikuti oleh seluruh siswa, guru dan mahasiswa PPL dari UNY, UNTID, Unnes	Tidak ada hambatan	

4.	Kamis, 13 Agustus 2015	Piket Harian		yang berarti	-
		Apel pagi	Membantu serta mendampingi Bu Rahmawati DJ dalam mengajar Kelas X yang sedang presentasi seputar tempat wisata di Prancis		-
		Mengajar kelas XI IPA 4	Upacara dilakukan di lapangan sekolah dalam rangka memperingati 70 tahun kemerdekaan Indonesia, diikuti oleh seluruh guru, siswa dan mahasiswa PPL	Tidak ada hambatan yang berarti	-
			Kegiatan rutin yang dilakukan setelah bel masuk diisi oleh guru-guru secara bergantian, berisi tentang motivasi untuk seluruh guru dan mahasiswa PPL	Tidak ada hambatan yang berarti	-

Jumat, 14 Agustus 2015	Piket Harian	Dilaksanaka di ruang kelas, setelah kegiatan belajar mengajar selesai	yang berarti	-
	Upacara Hari Pramuka	Pembuatan media pembelajaran dengan materi <i>La famille</i> untuk kelas XI IPA 4	Tidak ada hambatan yang berarti	-
	Mendampingi guru mengajar	Kegiatan rutin yang dilakukan setelah bel masuk diisi oleh guru-guru secara bergantian, berisi tentang motivasi untuk seluruh guru dan mahasiswa PPL		-
		Dilaksanakan di perpustakaan sekolah dengan agenda menyampul buku-buku baru milik sekolah	Tidak ada hambatan yang berarti	

	Senin, 17 Agustus 2015	Upacara Hari Kemerdekaan RI ke-70	Kegiatan rutin yang dilakukan setelah bel masuk diisi oleh guru-guru secara bergantian, berisi tentang motivasi untuk seluruh guru dan mahasiswa PPL	Tidak ada hambatan yang berarti	-
	Selasa, 18 Agustus 2015	Apel pagi	Mengajar dengan materi <i>La famille</i> dengan menjelaskan menggunakan ppt dan pohon keluarga kemudian anak-anak diminta untuk memperkenalkan anggota keluarga mereka	Tidak ada hambatan yang berarti	-
			Mendampingi para siswa dalam acara School fair di lapangan Kota Mungkid, dalam rangka pameran karya seni anak-anak sekabupaten Magelang	Tidak ada hambatan yang berarti	
		Konsultasi RPP kelas XI			

Rabu, 19 Agustus 2015	IPA 4				
	Pembuatan pembelajaran	media	Melanjutkan materi <i>La famille</i> dan ditambah materi <i>décrire quelqu'un</i>	Tidak ada hambatan yang berarti	-
			Membuat media pembelajaran berupa kertas dan huruf yang dipotong-potong untuk disusun		-
	Apel pagi		Medampingi anak-anak paduan suara dalam mempersiapkan sajian untuk lepas sambut kepala sekolah	Tidak ada hambatan yang berarti	-
			Dilaksanakan di lapangan SMA N 1 Mertoyudan diikuti oleh seluruh siswa, guru, dan mahasiswa PPL	Tidak ada hambatan yang berarti	
	Piket Harian		Mengajar dengan materi <i>Les</i>		

	Kamis, 20 Agustus 2015	Apel pagi	<i>gôuts</i>		-
			Dilaksanakan di perpustakaan sekolah dengan agenda mengecap buku-buku baru milik sekolah	Tidak ada hambatan yang berarti	-
		Mengajar kelas XI IPA 4	Konsultasi RPP untuk mengajar selanjutnya, dilakukan di ruang kelas setelah KBM		
			Membuat media pembelajaran materi <i>la vie quotidienne (l'heure)</i> Kegiatan rutin yang dilakukan setelah bel masuk diisi oleh guru-guru secara bergantian, berisi tentang motivasi untuk seluruh guru dan mahasiswa PPL	Sedikit kendala dalam koordinasi dengan anak-anak di lapangan, karena penuh sesak dengan siswa SMA dan SMK lain	-

	Jumat, 21 Agustus 2015	Pendampingan siswa	Mengajar materi <i>la vie quotidienne</i>	Tidak ada hambatan yang berarti	Mengkoordinir anak-anak di salah satu spot
			Dilaksanakan di perpustakaan sekolah dengan agenda mengecap buku-buku baru milik sekolah	Tidak ada hambatan yang berarti	
		Mengajar kelas XI IPA 4	Mengajar dengan materi <i>Les goûts</i>	Siswa sedikit susah diatur karena banyak yang sibuk sendiri	
		Pembuatan media pembelajaran	Revisi dilakukan setelah konsultasi dengan guru pamong		
			Kegiatan rutin yang dilakukan setelah bel masuk diisi oleh guru-guru secara bergantian, berisi tentang motivasi untuk seluruh guru dan mahasiswa PPL	Tidak ada hambatan yang berarti	-
					-

Senin, 24 Agustus 2015	Mendampingi ekstrakurikuler	<p>Mengajar dengan materi <i>l'alphabet du français</i>. Siswa sangat antusias dengan pelajaran hari ini.</p> <p>Dilaksanakan di perpustakaan sekolah dengan agenda mengecek buku-buku baru milik sekolah</p>	<p>Tidak ada hambatan yang berarti</p> <p>Tidak ada hambatan yang berarti</p>	<p>Suara sedikit dipertegas sehingga anak-anak dapat diatur, dan kegiatan menjadi lebih kondusif</p>
	Upacara rutin	Kegiatan rutin yang dilakukan setelah bel masuk diisi oleh guru-guru secara bergantian, berisi tentang motivasi untuk seluruh guru dan mahasiswa PPL	Tidak ada hambatan yang berarti	-
	Mengajar kelas XII	Masuk ke pelajaran musik kelas X, mengarahkan anak-anak untuk membenarkan pekerjaannya yang masih salah	Tidak ada hambatan yang berarti	-
	Piket harian		Tidak ada hambatan yang berarti	-

	Selasa, 25 Agustus 2015	Konsultasi RPP	<p>Membuat RPP untuk kelas X dengan materi <i>le nombre</i> dan XI dengan materi <i>la vie quotidienne</i></p> <p>Dilaksanakan di perpustakaan sekolah dengan agenda mengecek buku-buku baru milik sekolah</p>	<p>Tidak ada hambatan yang berarti</p> <p>Tidak ada hambatan yang berarti</p>	-
		Membuat pembelajaran media	Kegiatan rutin yang dilakukan setelah bel masuk diisi oleh guru-guru secara bergantian, berisi tentang motivasi untuk seluruh guru dan mahasiswa PPL	Tidak ada hambatan yang berarti	-
		Apel pagi		Tidak ada hambatan yang berarti	-
			Mengajar dengan materi <i>le numero</i> dan <i>les salutation</i> , serta mereview materi sebelumnya <i>l'alphabet du</i>	Tidak ada hambatan yang berarti	

			<i>français</i>		
		Mengajar kelas XI IPS 5	Megajar denan materi <i>l'heure</i> . Siswa diajak bermain games mencocokkan jam dengan aktivitas sehar-hari	Tidak ada hambatan yang berarti	-
		Piket harian			-
			Dilaksanakan di perpustakaan sekolah dengan agenda mengecap buku-buku baru milik sekolah	Murid sedikit kesulitan melafkan huruf U dalam Bahasa Prancis	-
		Mengajar kelas XII	Dilaksanakan di lapangan SMA N 1 Mertoyudan diikuti oleh seluruh siswa, guru, dan mahasiswa PPL	Tidak ada hambatan yang berarti	-
		Pembuatan revisi RPP	Mengajar dengan materi <i>Les Préférences dans les temps libre</i>		-
			Dilaksanakan di perpustakaan	Tidak ada hambatan	

	Rabu, 26 Agustus 2015	Apel pagi	sekolah dengan agenda mengecap buku-buku baru milik sekolah	yang berarti	-
		Mengajar kelas X IPS 5	Kegiatan dilakukan di aula sekolah dengan agenda melepas kepala sekolah yang lama dan menyambut kepala sekolah baru, acara dihadiri oleh guru dan karyawan SMA N 1 Mertoyudan, komite sekolah, Gubernur jendral militer, beberapa guru dari SMA lain, OSIS, beberapa murid, seluruh mahasiswa PPL dari UNY, UNTID, Unnes	Siswa belum tahu tentang notasi balok, sehingga mereka sedikit bingung dalam membenarkan pekerjaan	Tiap siswa diberi kesempatan untuk melafalkan pengucapan huruf U satu-persatu
		Piket Harian	Kegiatan rutin yang dilakukan setelah bel masuk diisi oleh guru-guru secara bergantian, berisi tentang motivasi untuk seluruh guru dan mahasiswa PPL	Tidak ada hambatan yang berarti	-
				Tidak ada hambatan yang berarti	-

Kamis, 27 Agustus 2015	Apel pagi	Dilaksanakan di perpustakaan sekolah dengan agenda mengecek buku-buku baru milik sekolah	Tidak ada hambatan yang berarti	
	Piket Kelas	Melanjutkan materi sebelumnya yaitu Les <i>Préférences dans les temps libre</i>		Menjelaskan dasar-dasar notasi balok dengan jembatan keledai
	Pembuatan RPP	Kegiatan rutin yang dilakukan setelah bel masuk diisi oleh guru-guru secara bergantian, berisi tentang motivasi untuk seluruh guru dan mahasiswa PPL Dilaksanakan di perpustakaan sekolah dengan agenda mengecek buku-buku baru	Tidak ada hambatan yang berarti Tidak ada hambatan	-

Jumat, 28 Agustus 2015	Piket harian	<p>milik sekolah</p> <p>Kegiatan rutin yang dilakukan setelah bel masuk diisi oleh guru-guru secara bergantian, berisi tentang motivasi untuk seluruh guru dan mahasiswa PPL</p>	<p>yang berarti</p> <p>Tidak ada hambatan yang berarti</p>	-
	Apel pagi	<p>Dilaksanakan di perpustakaan sekolah dengan agenda menyampul buku-buku baru milik sekolah</p>	<p>Tidak ada hambatan yang berarti</p>	-
		<p>Mangajar dengan materi <i>La maison</i>, siswa diminta untuk membuat denah rumah masing-masing</p>	<p>Tidak ada hambatan yang berarti</p>	-
	Mengajar kelas X IPS 5	<p>Kegiatan rutin yang dilakukan setelah bel masuk diisi oleh guru-guru secara bergantian, berisi tentang</p>		

		Mengajar kela XI IPA 4	motivasi untuk seluruh guru dan mahasiswa PPL	Tidak ada hambatan yang berarti	-
		Piket harian	Mengajar materi <i>Se Présenter</i> . Siswa sangat antusias dan pelajaran berlangsung kondusif	Acara dimulai tidak sesuai dengan rencana (mundur), karena berbagai alasan, sehingga waktu pulang pun mundur, menjadi sangat malam	-
		Upacara rutin			-
	Senin, 31 Agustus 2015			Tidak ada hambatan	

		Mengajar kelas XII		yang berarti	-
		Piket harian		Tidak ada hambatan yang berarti	-
		Lepas sambut Kepala Sekolah SMA N 1 Mertoyudan		Tidak ada hambatan yang berarti	Mengurangi acara persembahan dari murid-murid
				Tidak ada hambatan	

		Mengajar kelas XII		Tidak ada hambatan yang berarti	-
		Apel pagi		Tidak ada hambatan yang berarti	-
	Rabu, 2 September 2015	Piket harian		Tidak ada hambatan yang berarti	-
				Tidak ada hambatan	

	Kamis, 3 September 2015	<p>Apel pagi</p> <p>Piket harian</p> <p>Mengajar kelas XI IPA 4</p>		yang berarti	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>
--	----------------------------	---	--	--------------	----------------------------

	Jumat, 4 September 2015	<p>Apel pagi</p> <p>Mengajar kelas X IPS 5</p>			<p>-</p> <p>-</p>
--	-------------------------	--	--	--	-------------------

	Selasa, 08 September 2015	Apel Pagi	dan mahasiswa PPL	Tidak ada hambatan yang berarti	
		Mengajar kelas XII	<p>Melanjutkan membuat naskah dan dialog drama untuk ujian akhir sekolah.</p> <p>Kegiatan rutin yang dilakukan setelah bel masuk diisi oleh guru-guru secara bergantian, berisi tentang motivasi untuk seluruh guru dan mahasiswa PPL</p> <p>Diisi dengan mereview materi pembelajaran sebelumnya. Kemudian diisi dengan pesan dan kesan.</p>	<p>Tidak ada hambatan yang berarti</p> <p>Tidak ada hambatan yang berarti</p>	
	Rabu, 09 September 2015	Apel Pagi			

			<p>Diisi dengan mereview materi pembelajaran sebelumnya. Kemudian diisi dengan pesan dan kesan.</p>		
		Mengajar kelas X IPS 5		Tidak ada hambatan yang berarti	
		Mengajar kelas XI IPA 4	<p>Kegiatan rutin yang dilakukan setelah bel masuk diisi oleh guru-guru secara bergantian, berisi tentang motivasi untuk seluruh guru dan mahasiswa PPL</p> <p>Diisi dengan menonton film prancis untuk perpisahan dan sharing dengan para siswa di kelas.</p> <p>Kegiatan rutin yang dilakukan setelah bel masuk</p>	<p>Tidak ada hambatan yang berarti</p> <p>Tidak ada hambatan yang berarti</p>	

	Kamis, 10 September 2015	Apel Pagi	diisi oleh guru-guru secara bergantian, berisi tentang motivasi untuk seluruh guru dan mahasiswa PPL		
		Masuk kelas XI IPA 5	Penarikan PPL oleh Pihak Universitas secara resmi.	Tidak ada hambatan yang berarti	
	Jumat, 11 September 2015	Apel Pagi		Tidak ada hambatan yang berarti	

		Penarikan PPL		Tidak ada hambatan yang berarti	
--	--	---------------	--	---------------------------------	--

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

DR. Dwiyanto Djoko P., M. Pd

Rahma Dwijayanti

(Dyah Ratnasari A.)

NIP. 19600202 198803 1 002

NIM. 12204244023



HASIL OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

Universitas Negeri Yogyakarta

NP. ma1

Untuk Mahasiswa

NAMA MAHASISWA : Dyah Ratnasari A.
 PUKUL : 09.00-12.00 WIB
 NO. MAHASISW : 12204244023
 TEMPAT PRAKTIK : SMA Negeri 1 Mertoyudan
 TGL. OBSERVASI : 10 Agustus 2015
 FAK/JUR/PROD : FBS/Pend. Bahasa Prancis

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	Perangkat Pembelajaran	
	1. Silabus	Guru Bahasa Prancis di SMA N 1 Mertoyudan tidak mempunyai silabus.
	2. Satuan Pelajaran (SP)	Satuan pembelajaran yang digunakan adalah Kurikulum 2013
	3. Rencana Pembelajaran (RP).	Guru Bahasa Prancis tidak membuat dan tidak memiliki RPP sebagai pedoman untuk mengajar.

B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Guru membuka pelajaran dilanjutkan dengan menanyakan kabar serta kehadiran siswa. Selanjutnya, siswa diajak untuk mengingat kembali materi yang pada pertemuan sebelumnya telah diajarkan. Guru memberikan pertanyaan kepada siswa-siswa untuk mengecek pemahaman mengenai materi yang telah diajarkan sebelumnya. Selanjutnya, guru menyampaikan tema materi yang akan dipelajari.
	2. Penyajian materi	Guru menyampaikan dengan cara ceramah kemudian tanya jawab kepada siswa dan dilanjutkan diskusi. Untuk hal-hal penting, guru menuliskannya pada papan tulis.
	3. Metode pembelajaran	Metode pembelajaran yang digunakan adalah ceramah dan tanya jawab.
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan dalam pembelajaran yaitu Bahasa Indonesia yang mudah dipahami oleh siswa, tetapi tidak selalu guru menggunakan bahasa baku saat mengajar, dan lebih banyak menggunakan bahasa tidak baku untuk berbicara kepada siswa.
	5. Penggunaan waktu	Penggunaan waktu sangat kurang efektif. Guru hanya menyampaikan materi di kelas sekitar 20-30 menit di awal pelajaran, sedangkan sisa waktunya digunakan untuk sharing dan bercerita.
	6. Gerak	Guru dalam memberikan penjelasan sering menghampiri siswa untuk mengecek siswa

	tersebut memperhatikan atau tidak. Saat berdiskusi guru selalu membimbing kelompok diskusi dengan menghampiri tiap kelompok.
7. Cara memotivasi siswa	Pada awal pelajaran guru selalu menyampaikan motivasi untuk siswa.
8. Teknik bertanya	Guru memberikan pertanyaan kepada seluruh peserta didik. Setelah itu, guru memberikan kesempatan kepadapeserta didik untuk menjawab pertanyaan dengan cara angkat tangan. Setelah itu, guru menunjuk salah satu peserta didik untuk menjawab dan peserta didik lain diminta untuk menanggapi jawaban temannya. Apabila tidak ada peserta didik yang angkat tangan, guru menunjuk salah satu peserta didik untuk menjawab
9. Teknik penguasaan kelas	Guru menunjuk peserta didik yang kurang memperhatikan dan menanya kan materi yang telah diberikan. Selain itu guru juga memberikan motivasi agar siswa bersemangat dalam belajar sehingga siswa menjadi aktif dalam mengikuti pembelajaran.
10. Penggunaan media	Dalam proses pembelajaran, guru menggunakan media, white board, video dan buku paket pelajaran.

	11. Bentuk dan cara evaluasi	Guru melakukan evaluasi dengan cara tanya jawab dengan peserta didik. Setelah selesai menjelaskan materi/konsep tertentu, guru mengevaluasi peserta didik dengan mengajukan pertanyaan kepada peserta didik secara lisan.
	12. Menutup pelajaran	Guru bersama-sama dengan peserta didik menyimpulkan materi pembelajaran pada pertemuan tersebut. Selain itu, guru juga memberi tugas kepada peserta didik untuk mempelajari materi selanjutnya.
C	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Perilaku peserta didik di kurang sopan. Dikarenakan saat guru menjelaskan, terdapat beberapa siswa yang sibuk bermain <i>handphone</i> entah itu mendengarkan lagu, main <i>game</i> , dll.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Peserta didik menunjukkan sikap yang kurang baik, ada beberapa siswa yang suka lari-larian di luar kelas saat pelajaran berlangsung, sehingga mengganggu proses belajar mengajar di dalam kelas.

Magelang, 10 Agustus 2015

Guru Pembimbing

Pengamat,

Rahmawati Dj

Dyah Ratnasari A.

NIM : 12204244023



Universitas Negeri Yogyakarta

HASIL OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

NP. ma2

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 Mertoyudan
ALAMAT SEKOLAH: JL. Pramuka no 49 Panca Arga 2
Magelang
FAK/JUR/PRODI : FBS/ Pend. B. Prancis

NAMA MHS. : Dyah Ratnasari A.
NOMOR MHS. : 12204244023

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Gedung sekolah terletak di kawasan perumahan Angkatan Militer. Area sekolah cukup luas, dengan fasilitas-fasilitas pendidikan yang memadai, akan tetapi letak sub-gedung kurang tertata (berpencar), sehingga sedikit membingungkan ketika akan mencari ruangan.	Sistem sekolah adalah <i>moving class</i> , sehingga jumlah kelas di sekolah tersebut sangat banyak.
2	Potensi siswa	Rata-rata siswa di sekolah ini tidak begitu pintar. Akan tetapi tidak juga bisa dibilang tidak pintar. Terdapat siswa nakal, namun kenakalan mereka masih bisa ditoleransi.	
3	Potensi guru	Guru-guru di SMA N 1 Mertoyudan ini memiliki potensi yang memang seharusnya dimiliki oleh guru.	

4	Potensi karyawan	Para Karyawan di Sekolah bekerja sesuai dengan bidang nya masing-masing secara tertib dan cukup disiplin.	
5	Fasilitas KBM, media pembelajaran	Di dalam kelas sudah tersedia media-media pendukung pembelajaran yang dapat menunjang proses belajar mengajar di dalam kelas.	Media pembelajaran berupa: <ul style="list-style-type: none"> • Papan tulis • LCD
6	Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> • Ruang perpustakaan tidak terlalu besar, sedikit terkesan kuno, berdebu dan kurang menarik. • Perpustakaan menyediakan buku-buku pelajaran, kamus, majalah, novel serta buku-nuku ensiklopedia yang dapat menambah ilmu para siswa. • Letak perpustakaan kurang strategis karena berada di sudut area sekolah. 	<ul style="list-style-type: none"> • Terdapat seorang petugas perpustakaan yang bertugas mengelola administrasi perpustakaan • Terdapat kartu perpustakaan yang diberikan kepada setiap siswa untuk dapat meminjam buku di perpustakaan tersebut. • Denda terlambat mengembalikan buku per hari-nya sekitar Rp. 100,-. • Perpustakaan hanya ramai ketika ada buku/novel baru.
7	Laboratorium	Terdapat beberapa laboratorium untuk menunjang proses belajar siswa.	<ul style="list-style-type: none"> • Lab. Kimia • Lab. ICT • Lab. Bahasa inggris • Lab. Biologi • Lab. Music
8	Bimbingan konseling	<ul style="list-style-type: none"> • BK berperan sebagai Polisi Sekolah untuk memantau siswa-siswanya. • BK bertugas juga untuk memberikan informasi- 	<ul style="list-style-type: none"> • Terdapat 5 pegawai Bimbingan Konseling yang merangkap sebagai guru. • Terkadang guru BK

		<p>informasi seputar perguruan tinggi yang nantinya akan ditempuh oleh siswa kelas 12 yang telah lulus.</p> <ul style="list-style-type: none"> • BK berperan memberikan apresiasi kepada siswa-siswa yang berprestasi dalam bidang akademik dan non-akademik serta menangani siswa-siswa yang lambat belajar dan juga siswa-siswa nakal. 	<p>mengisi materi di dalam kelas seputar: etika, tata tertib, cara belajar, dsb. (ketika terdapat jam sisa/jam kosong)</p>
9	Bimbingan belajar	<ul style="list-style-type: none"> • Bimbingan belajar diselenggarakan khusus untuk siswa kelas 12 yang akan menempuh ujian nasional • Bimbingan Belajar dilaksanakan setiap hari selesai berakhirnya proses belajar-mengajar di sekolah. 	
10.	Kegiatan Ekstrakurikuler	<ul style="list-style-type: none"> • Ekstrakurikuler di sekolah ini sangat beraneka ragam. • Ekstrakurikuler bertujuan untuk mengasah kemampuan dan mengembangkan kreativitas siswa dalam bidang non-akademik. 	<p>Ekstrakurikuler antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> • OSIS • Basket • Taekwondo • Pencak silat • KIR (Karya Ilmiah Remaja) • TNI Polri • Rohis • Pramuka (wajib) • Paduan Suara • Renang • Voli • OSN •
11.	Organisasi dan fasilitas OSIS	<ul style="list-style-type: none"> • OSIS berfungsi sebagai wadah menampung aspirasi para siswa di SMA N 1 Mertoyudan. • Ruang OSIS terletak 	

		berseblahan dengan ruang kelas musik.	
12.	Organisasi dan fasilitas UKS	Unit Kesehatan Sekolah dikelola oleh siswa –siswa PMR (Palang Merah Remaja).	Ruang UKS cukup nyaman untuk tempat beristirahat bagi siswa yang tidak merasa enak badan (sakit) ketika berada di sekolah.
13.	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Karya tulis Remaja biasanya dibuat oleh siswa-siswa yang mengikuti ekstrakurikuler KIR (Karya Ilmiah Remaja) di sekolah.	Karya Tulis Ilmiah Remaja dibuat hanya ketika ada siswa yang ingin membuatnya.
14.	Karya Ilmiah oleh Guru	Karya ilmiah oleh guru hanya dibuat sesuai dengan keperluannya saja.	<ul style="list-style-type: none"> • Guru membuat karya ilmiah untuk kenaikan pangkat golongan PNS. • Beberapa guru mengeluh malas membuat karya ilmiah dengan alasan repot dan menghabiskan waktu.
15.	Koperasi Siswa	Barang-barang dagangan Koperasi siswa dikelola oleh OSIS.	
16.	Tempat ibadah	<ul style="list-style-type: none"> • Terdapat mushola untuk tempat ibadah siswa beragama Islam. • Bagi siswa beragama Nasrani, biasanya disediakan Aula sebagai tempat untuk beribadah dan untuk memperdalam ilmu agamanya. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mushola dikelola oleh siswa-siswa Rohis, dan dibuat jadwal piket setiap harinya untuk menjaga kebersihan mushola.
17.	Kesehatan lingkungan	Lingkungan di SMA N 1 Mertoyudan cukup baik. Ada beberapa penjaga sekolah yang bertugas membersihkan lingkungan sekolah setiap harinya.	
18.	Hall/ Aula	Aula di sekolah ini cukup besar. Aula biasanya digunakan untuk pertemuan-pertemuan atau rapat-rapat guru,	

		ataupun acara-acara sekolah.	
--	--	------------------------------	--

Magelang, 10 Agustus 2015

Koordinator PPL Sekolah/Instansi

Mahasiswa,

Prihatin Widodo

Dyah Ratnasari A.

NIP.

NIM : 12204244023

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
PRAKTEK PENGAJARAN LAPANGAN (PPL)

Prodi/Fakultas : Pendidikan Bahasa Perancis / FBS
Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Mertoyudan Magelang
Mata Pelajaran : Bahasa Perancis
Materi : *La Famille*
Kelas/Semester : XI / I
Pertemuan ke- : 1
Alokasi Waktu : 90 menit

A. Standar Kompetensi :

Dapat menulis teks sederhana dan singkat tentang keluarga (*La famille*) dan menceritakan susunan keluarga masing-masing.

B. Kompetensi Inti :

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

C. Kompetensi Dasar dan Indikator :

1. Kompetensi Dasar :

1.1 Memahami cara menulis atau menyusun teks sederhana terkait dengan materi *la famille* dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur kebahasaan dalam teks secara benar.

1.2 Menceritakan susunan keluarga di depan kelas sesuai dengan pengucapan yang benar dalam struktur kebahasaan.

2. Indikator :

- 2.1 Siswa dapat menulis sebuah teks sederhana sesuai dengan poin-poin yang telah ditentukan sebelumnya terkait materi *la famille*.
- 2.2 Siswa dapat mengembangkan tulisannya dengan materi yang telah dipelajari sebelumnya (*Les salutations, Se Présenter, Présenter Quequ'un, etc*)
- 2.3 Siswa dapat menceritakan susunan keluarganya masing-masing di depan kelas.

D. Tujuan Pembelajaran :

Siswa dapat memahami materi yang diajarkan tentang keluarga (*la famille*), serta dapat menulis sebuah teks sederhana tentang keluarga (*la famille*) dan mampu menceritakan susunan keluarganya di depan kelas.

E. Materi Pembelajaran : *La famille*

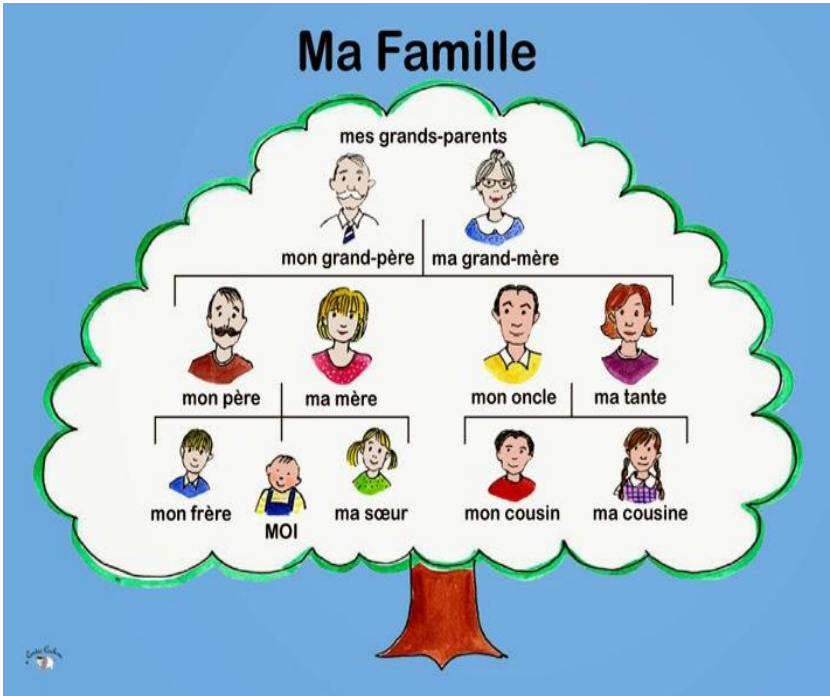
1. Kosakata yang digunakan :

1. Les grands-parents : - Un grand-père - Une grande-mère	5. Un oncle et une tante
2. Les parents : - Un père - Une mère	6. Un cousin et une cousine
3. Une soeur : - Une grande-sœur - Une petite-sœur	7. Un neveu et une nièce
4. Un frere : - Un grand-frère - Un petit-frère	

2. Kosakata lain :

1. Un enfant Ex : Ma mère et mon père ont un enfant.	2. Cadet (m) / Cadette (f) Ex : Mes grands-parents ont 4 enfants. Ils appellent Riko, Rika, Resti, et Ryan. Alors, Ryan, mon oncle, il est cadet.
3. Aine (m) / Ainee (f) Ex : Mes parents ont 3 enfants, moi, mon petit frère Alex, et ma petite sœur Fanny. Et alors, je suis ainée.	4. Un enfant unique / Un enfant seul Ex : Mes parents ont un enfant, c'est moi. Alors, je suis un enfant unique. Je n'ai pas des sœurs ou des frères.

3. Susunan pada pohon keluarga :



F. Metode Pembelajaran : *Scientific*

G. Media, alat, dan sumber pembelajaran :

4. Media : Power point
5. Alat :
- LCD
 - Proyektor
 - Kertas HVS
 - Papan Tulis
 - Spidol
- Sumber pembelajaran : Internet

H. Langkah – Langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Guru	Siswa	
A. Pendahuluan	1. Memberikan salam, mengondisikan kelas dan pembiasaan dengan cara melihat lingkungan, sudah bersih dan siap untuk diadakan proses	1. Menjawab salam, menertibkan tempat duduk, menertibkan diri, beroda, menjawab kondisinya, dan	3 menit

	<p>KBM atau belum, memastikan lampu menyala dengan baik, serta papan bersih dan siap digunakan, kemudian guru mengajak dan memimpin berdoa, menanyakan kondisi siswa dan mempresensi siswa.</p> <p>2. Memberi motivasi padapeserta siswa dengan cara peserta didik untuk tetap semangat dalam belajar Bahasa Perancis.</p> <p>3. Menjelaskan manfaat dari materi yang akan diajarkan.</p>	<p>kehadiran.</p> <p>2. Siswa termotivasi.</p> <p>3. Menjawab pretest yang diberikan.</p> <p>4. Mengikuti pelajaran.</p>	
B. Kegiatan Inti	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menampilkan PPT mengenai <i>La famille</i> • Meminta siswa untuk melafalkan kosakata yang telah diketahui tentang keluarga (<i>La famille</i>) pada media yang telah disediakan. • Guru mencontohkan kepada siswa dalam memperkenalkan anggota keluarga dalam Bahasa Prancis 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyimak PPT • Siswa melafalkan kosakata yang telah diketahui tentang keluarga • Siswa memperhatikan guru 	9 menit
	<p>Mencoba/mengumpulkan informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru membagi siswa ke dalam kelompok-kelompok kecil. Satu kelompok terdiri dari 2 siswa. 	<p>Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa membentuk kelompok sesuai perintah. • Siswa menerima kertas HVS. • Siswa mengerjakan 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan permasalahan kepada siswa, dengan cara membagikan kertas HVS pada tiap-tiap siswa. • Meminta siswa menuliskan sebuah kalimat sederhana sesuai dengan contoh yang telah diberikan oleh guru (siswa boleh mengembangkan tulisannya dengan menggunakan kosakata-kosakata yang telah diajarkan sebelumnya). 	tugas yang diminta guru.	
	Menanya <ul style="list-style-type: none"> • Menanyakan kepada peserta didik apakah ada yang belum jelas dan belum dimengerti. 	Menanya <ul style="list-style-type: none"> • Menanyakan hal-hal yang belum jelas. 	
	Mengasosiasi/menganalisis informasi <ul style="list-style-type: none"> • Mengarahkan siswa untuk menggali informasi/mengumpulkan data, menganalisis dan membuat kesimpulan. 	Mengasosiasi <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan informasi/data, melakukan analisis, dan menyimpulkan. 	
	Mengkomunikasikan <ul style="list-style-type: none"> • Meminta setiap siswa untuk maju ke depan kelas mempresentasikan hasil diskusi berupa susunan keluarga mereka masing-masing. • Meminta siswa untuk menyimpulkan hasil praktek yang telah dilakukan tentang materi 	Mengkomunikasikan <ul style="list-style-type: none"> • Maju ke depan kelas mempresentasikan susunan keluarga masing-masing sesuai dengan yang telah mereka tulis di kertas HVS. • Membuat kesimpulan 	

		bersama dari hasil kegiatan yang telah dilakukan.	
C. Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengajak dan mengarahkan siswa untuk membuat rangkuman/kesimpulan. 2. Memberikan arahan untuk pertemuan berikutnya. 3. Mengajak dan memimpin berdoa untuk pelajaran terakhir. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat rangkuman/kesimpulan bersama guru. 2. Memperhatikan arahan guru. 3. Berdoa. 	3 menit

Magelang, 12 Agustus 2015

Guru Pembimbing PPL

Rahma DJ

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Mertoyudan Magelang
Mata Pelajaran : Bahasa Perancis
Kelas/Semester : XI IPA 4/ I
Materi Pokok : *La Famille (décrire quelqu'un)*
Alokasi Waktu : 90 menit

H. Kompetensi Inti :

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

I. Kompetensi Dasar dan Indikator :

3. Kompetensi Dasar :

1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Perancis sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar

2.1 Memahami perbedaan ciri-ciri fisik seseorang melalui gambar.

Indikator:

- Siswa mampu mengungkapkan ciri-ciri fisik seseorang yang terdapat dalam gambar

J. Tujuan Pembelajaran :

1. Setelah proses pembelajaran siswa dapat mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Perancis sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar serta dapat menggunakannya untuk berkomunikasi baik baik secara lisan maupun tulisan dengan memperhatikan unsur-unsur kebahasaan yang telah dipelajari
2. Setelah proses pembelajaran siswa dapat menggunakan bahasa Perancis sesuai dengan kaidah dan konteks untuk menjelaskan atau mendeskripsikan ciri-ciri fisik seseorang atau keluarga mereka masing-masing.

K. Materi Pembelajaran : *la famille (decrire quelqu'un)*

L. Metode Pembelajaran : Diskusi dan *Game*

M. Media, alat, dan sumber pembelajaran :

- Media : *Power point*, kartu bergambar orang dengan ciri-ciri fisiknya
- Alat
 1. Laptop
 2. LCD
 3. Papan tulis
 4. Boardmarker
 5. Kertas karton
 6. Gambar
- Sumber pembelajaran :
 1. Internet
 2. Buku Echo 1

H. Langkah – Langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Guru	Siswa	
D. Pendahuluan	4. Memberikan salam, mengondisikan kelas dan pembiasaan dengan cara melihat lingkungan, sudah bersih dan siap untuk diadakan proses KBM atau belum, kemudian guru mengajak	5. Menjawab salam, menertibkan tempat duduk, menertibkan diri, beroda, menjawab kondisinya, dan kehadiran. 6. Termotivasi dan	45 menit

	<p>dan memimpin berdoa, menanyakan kondisi siswa dan mempresensi siswa.</p> <p>5. Memberi motivasi pada siswa untuk terus semangat dalam belajar bahasa Prancis.</p> <p>6. Mengajak siswa untuk mereview kembali materi sebelumnya atau menjelaskan manfaat dari materi yang akan diajarkan.</p>	<p>memiliki semangat dalam mengikuti KBM.</p>	
E. Kegiatan Inti	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk memperhatikan serta mengamati materi pembelajaran berupa gambar ciri-ciri fisik seseorang yang ditampilkan melalui slide <i>power point</i>. • Meminta siswa untuk mencatat kosa kata tentang <i>decrire quelqu'un</i> yang telah diajarkan melalui slide <i>power point</i> tersebut. 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan dan memperhatikan dengan seksama. • Menanyakan hal-hal yang belum jelas dalam pengamatannya. 	
	<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk melakukan diskusi untuk mengidentifikasi kosa kata yang dipergunakan dalam <i>decrire quelqu'un</i> yang sudah ditampilkan dalam slide. • Mengamati, membimbing, dan menilai kegiatan siswa. 	<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan diskusi, mengidentifikasi masalah, dan merumuskan masalah dengan kelompoknya. 	

	Mencoba/mengumpulkan informasi <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa satu persatu untuk maju ke depan kelas untuk memilih nomor undian yang telah disediakan oleh guru. • Setelah siswa memilih nomor undian, kemudian siswa mengambil kartu bergambar yang sesuai dengan nomor undian yang sebelumnya telah mereka pilih. 	Mencoba <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan diskusi/melakukan praktek dengan kelompoknya. 	
	Mengasosiasi/menganalisis informasi <ul style="list-style-type: none"> • Mengarahkan siswa supaya menggali informasi tentang <i>decrire quelqu'un</i> mengenai gambar yang mereka dapatkan 	Mengasosiasi <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan informasi/data, melakukan analisis, dan menyimpulkan. 	
	Mengkomunikasikan <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk mempresentasikan ciri-ciri fisik orang yang terdapat dalam kartu bergambar yang mereka dapatkan tadi menggunakan kosa kata yang telah diajarkan sebelumnya melalui slide <i>power point</i>. 	Mengkomunikasikan <ul style="list-style-type: none"> • mempresentasikan ciri-ciri fisik orang yang terdapat dalam kartu bergambar yang mereka dapatkan tadi menggunakan kosa kata yang telah diajarkan sebelumnya 	
F. Penutup	4. Mengajak dan mengarahkan siswa untuk membuat rangkuman/kesimpulan. 5. Memberikan evaluasi atau penilaian, dengan	4. Membuat rangkuman/kesimpulan bersama guru. 5. Menjawab tes yang diberikan. 6. Memperhatikan	

	<p>cara menunjuk secara acak beberapa siswa.</p> <p>6. Memberikan arahan untuk pembelajaran pada pertemuan berikutnya.</p> <p>7. Mengajak dan memimpin berdoa untuk pelajaran terakhir.</p>	<p>arahan guru.</p> <p>7. Berdoa.</p>	
--	---	---------------------------------------	--

Magelang, 18 Agustus 2015

Mengetahui,

Rahma D. J

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Mertoyudan Magelang
Mata Pelajaran : Bahasa Perancis
Kelas/Semester : XI / I
Materi Pokok : *La vie quotidienne*
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

N. Kompetensi Inti :

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

O. Kompetensi Dasar dan Indikator :

4. Kompetensi Dasar :

- 1.2 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Perancis sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar
- 2.1 Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman.
- 3.1 Memahami cara meminta maaf, meminta izin, memberi instruksi dan memperkenalkan diri serta cara meresponnya terkait topik *aktivitas sehari-hari (la*

vie quotidienne) dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai konteks penggunaannya.

Indikator:

- Mengidentifikasi ujaran (kata, frasa dan kalimat) tentang cara menyapa, berpamitan, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, meminta izin, instruksi dan memperkenalkan diri
- Menanyakan pronunciation / pelafalan setiap ujaran yang diperagakan
- Menirukan kembali ujaran (kata, frasa dan kalimat) yang telah didengarkan
- Memperkenalkan diri sendiri dan orang lain menggunakan segenap unsur bahasa yang telah dipelajari.
- Memahami cara meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin, memuji, serta cara meresponnya terkait topik *aktivitas sehari-hari (la vie quotidienne)*
- Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin, memuji, dan cara meresponnya terkait topik *La vie quotidienne (aktivitas sehari-hari)*
- Siswa bisa mengucapkan dan merespon teks bacaan terkait dengan *kegiatan sehari-hari (la vie quotidienne)*.
- Siswa bisa menerapkan penggunaan kosakata dalam aktivitas sehari-hari (*la vie quotidienne*) dalam kehidupan sehari-hari.

P. Tujuan Pembelajaran :

3. Setelah proses pembelajaran siswa dapat mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Perancis sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar serta dapat menggunakannya untuk berkomunikasi baik baik secara lisan maupun tulisan dengan memperhatikan unsur-unsur kebahasaan yang telah dipelajari
4. Setelah proses pembelajaran siswa dapat menggunakan bahasa Perancis sesuai dengan kaidah dan konteks untuk menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk merespon permintaan maaf, meminta izin, dan instruksi terkait topik *aktivitas sehari-hari (la vie quotidienne)* dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya secara benar dan sesuai konteks.
5. Siswa dapat lebih memahami dalam penggunaan kosa kata untuk melakukan aktivitas sehari-hari (*la vie quotidienne*).
6. Siswa memahami teks yang dibahas, serta mampu menerapkannya dalam kehidupan sehari-hari.

Q. Materi Pembelajaran : *La vie quotidienne*

R. Metode Pembelajaran : Permainan

S. Media, alat, dan sumber pembelajaran :

- Media : Kertas karton berbentuk jam
- Alat : 1. Kertas karton
2. Kertas asturo
3. Kertas HVS
4. Gunting
5. Lem
6. Papan tulis
7. Boadmarkers
- Sumber pembelajaran : 1. Internet

H. Langkah – Langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Guru	Siswa	
G. Pendahuluan	<p>7. Memberikan salam, mengondisikan kelas dan pembiasaan dengan cara melihat lingkungan, sudah bersih dan siap untuk diadakan proses KBM atau belum, kemudian guru mengajak dan memimpin berdoa, menanyakan kondisi siswa dan mempresensi siswa.</p> <p>8. Memberi motivasi pada siswa, dengan cara mengajak siswa untuk mereview kembali materi sebelumnya atau menjelaskan manfaat dari materi yang akan diajarkan.</p> <p>9. Mengulas/meriview sedikit tentang materi yang telah diajarkan sebelumnya.</p>	<p>7. Menjawab salam, menertibkan tempat duduk, menertibkan diri, beroda, menjawab kondisinya, dan kehadiran.</p> <p>8. Termotivasi dan memiliki semangat dalam mengikuti KBM.</p> <p>9. Menjawab setiap pertanyaan yang diajukan.</p>	2 x 45 menit
H. Kegiatan Inti	Mengamati	Mengamati	

	<ul style="list-style-type: none"> • Guru membagi teks singkat tentang materi <i>la vie quotidienne</i> kepada siswa. • Meminta siswa untuk membaca dan mengamati teks tersebut. • Meminta siswa untuk menggaris bawahi kosakata yang berhubungan dengan <i>la vie quotidienne</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> • Menerima teks yang dibagikan. • Membaca dan menyimak teks yang dibagikan dengan seksama. • Menggaris bawahi kosakata yang berkaitan dengan materi. 	
	<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk melakukan diskusi untuk mengidentifikasi kosa kata tentang <i>la vie quotidienne</i> dalam teks tersebut. • Mengamati dan membimbing kegiatan siswa. 	<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan diskusi, mengidentifikasi masalah, dan merumuskan masalah dengan kelompoknya. 	
	<p>Mencoba/mengumpulkan informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru membagi siswa ke dalam 2 kelompok besar, setiap kelompok terdiri dari 15 orang. • Membagi kelompok besar menjadi kelompok kecil. Setiap kelompok kecil terdiri dari 3 orang. • Guru membagikan sebuah amplop kecil berisi potongan huruf sesuai dengan teks yang telah diberikan. • Meminta siswa untuk menyusun potongan huruf tersebut, dan 	<p>Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none"> • Terbagi menjadi 2 kelompok. • Terbagi menjadi kelompok kecil. • Menerima amplop yang telah dibagikan. • Menyusun potongan huruf tersebut sesuai dengan teks yang telah dibaca dan menemukan pasangan dari susunan kalimat yang telah terbentuk. 	

	menemukan pasangan dari kalimat yang tersusun.		
	Mengasosiasi/menganalisis informasi <ul style="list-style-type: none"> • Mengarahkan siswa supaya menggali informasi/mengumpulkan data, menganalisa dan membuat kesimpulan. 	Mengasosiasi <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan informasi/data, melakukan analisis, dan menyimpulkan. 	
	Mengkomunikasikan <ul style="list-style-type: none"> • Meminta setiap perwakilan kelompok untuk menempelkan hasil kerjanya sesuai dengan tempat yang telah disediakan. • Meminta siswa untuk membacakannya didepan kelas. 	Mengkomunikasikan <ul style="list-style-type: none"> • Setiap perwakilan kelompok maju dan menempelkan hasil kerjanya ditempat yang telah disediakan. • Membaca didepan kelas. 	
I. Penutup	8. Mengajak dan mengarahkan siswa untuk membuat rangkuman/kesimpulan. 9. Memberikan evaluasi atau penilaian, dengan cara menunjuk secara acak beberapa siswa. 10. Memberikan tugas tentang materi salutation, yaitu mencari kosa kata lain selain yang telah didiskusikan dikelas serta penggunaannya dalam kehidupan sehari-hari. 11. Memberikan arahan untuk pembelajaran pada pertemuan berikutnya.	8. Membuat rangkuman/kesimpulan bersama guru. 9. Menjawab tes yang diberikan. 10. Mencatat tugas yang diberikan untuk dikerjakan di rumah. 11. Memperhatikan arahan guru. 12. Berdoa.	

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Rahma D. J

LAMPIRAN

- Kosa kata untuk menyakatakan jam :

1 = Un	6 = Six	11 = Onze	16 = Seize
2 = Deux	7 = Sept	12 = Douze	17 = Dix - sept
3 = Trois	8 = Huit	13 = Treize	18 = Dix - huit
4 = Quatre	9 = Neuf	14 = Quatorze	19 = Dix - neuf
5 = Cinq	10 = Dix	15 = Quinze	20 = Vingt
- Kosakata untuk menyatakan kegiatan sehari-hari :

Se lever	Je me leve à cinque heures.
Se réveiller	Je me reveille à cinque heures.
Se raser	Je me rase à 5h30.
Se brosser les dents	Je me brosse les dents à 5h30.
Se beigner	Je me beigne à six heures.
Se maquiller	Je me maquille à 6h15.
Prendre le petit déjeuner	Je prends le petit déjeuner à 6h30.
Quitter la maison	Je quitte la maison à sept heures.
Arriver au college	J’arrive au colleg à 7h15
Travailler	Je travaille de 08h30 à 14h
Quitter le college	Je quitte le college à 14h15
Revenir a la maison	Je reviens à la maison à 14h30
Écouter la radio	J’écoute la radio
Ranger des affaires	Je range mes affaires à 18h30
Faire des devoirs	Je fais mes affaires de 18h45 à 19h45

Regarder la television	Je regarde la tele à 19h30
Se coucher	Je me couche à 21h.

Teks singkat tentang materi *la vie quotidienne* :

Chaque matin, je me réveille à 5h. Et puis, je me baigne. Après ça, avant aller à l'école, je range mes affaires. Et tout au matin, ma famille et moi, nous prenons le petit déjeuner à 6h30. Ma mère, elle boit du thé, mon père boit du café, et moi, je bois du lait.. Nous mangeons du pain avec du beurre. Je vais à l'école à 7h, tous les jours. Et je rentre à la maison à 14h et puis je prends le déjeuner. Après ça, à 14h30, je me repose, je suis tres fatigue et je me lève à 16h. Tout les soir, à 16h15, je fais du jogging au parc avec mes amis, et je rentre à 17h à la maison. Puis, je me beigne et j'aide ma mere de préparer le dîner. Ma famille et moi, nous dînons ensemble à 19h. Et après ça, je fais mes devoirs. Avant, je me couche, j'aime regarder la télé, et enfin je me couche à 21h30.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Mertoyudan Magelang
Mata Pelajaran : Bahasa Perancis
Kelas/Semester : X / I
Materi Pokok : *L'alphabet du français et Salutation*
Alokasi Waktu : 3 x 45 menit

T. Kompetensi Inti :

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

U. Kompetensi Dasar dan Indikator :

5. Kompetensi Dasar :

3.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Perancis sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar

2.1 Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi

antar pribadi dengan guru dan teman.

3.1 Memahami cara meminta maaf, meminta izin, memberi instruksi dan memperkenalkan diri serta cara meresponnya terkait topik *L'alphabet du français et Salutation* dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai konteks penggunaannya.

Indikator:

- Mengidentifikasi ujaran (kata, frasa dan kalimat) tentang cara menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, meminta maaf, meminta izin, instruksi dan memperkenalkan diri
- Menanyakan prononciation / pelafalan setiap ujaran yang diperagakan
- Menirukan kembali ujaran (kata, frasa dan kalimat) yang telah diperdengarkan
- Memahami cara meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin, memuji, serta cara meresponnya terkait topik *Salutation (Sapaan)*
- Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin, memuji, dan cara meresponnya terkait topik *Les Salutations* sesuai dengan ejaan yang benar dalam bahasa Prancis.
- Siswa bisa menerapkan penggunaan *salutation* dalam kehidupan sehari-hari.

V. Tujuan Pembelajaran :

7. Setelah proses pembelajaran siswa dapat mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Perancis sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar serta dapat menggunakannya untuk berkomunikasi baik baik secara lisan maupun tulisan dengan memperhatikan unsur-unsur kebahasaan yang telah dipelajari
8. Setelah proses pembelajaran siswa dapat menggunakan bahasa Perancis sesuai dengan kaidah dan konteks untuk menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk merespon permintaan maaf, meminta izin, dan instruksi terkait topik *L'alphabet du français et Salutation*
9. dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya secara benar dan sesuai konteks.
10. Siswa dapat lebih memahami dalam penggunaan kosa kata sapaan (salutation).

W. Materi Pembelajaran : *L'alphabet du français et Salutation*

X. Metode Pembelajaran :

Y. Media, alat, dan sumber pembelajaran :

Z. Media : Audio tentang *L'alphabet du français et Salutation*

- Alat : 1. Laptop
2. Speaker
3. Papan tulis

4. Boardmarker

- Sumber pembelajaran : 1. Internet
- 2. Jurus Kilat Jago Ngomong Bahasa Perancis

H. Langkah – Langkah Pembelajaran

Pertemuan Pertama

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Guru	Siswa	
J. Pendahuluan	10. Memberikan salam, mengondisikan kelas dan pembiasaan dengan cara melihat lingkungan, sudah bersih dan siap untuk diadakan proses KBM atau belum, kemudian guru mengajak dan memimpin berdoa, menanyakan kondisi siswa dan mempresensi siswa. 11. Memberi motivasi pada siswa, dengan cara mengajak siswa untuk mereview kembali materi sebelumnya atau menjelaskan manfaat dari materi yang akan diajarkan.	10. Menjawab salam, menertibkan tempat duduk, menertibkan diri, berdoa, menjawab kondisinya, dan kehadiran. 11. Termotivasi dan memiliki semangat dalam mengikuti KBM.	3 x 45 menit
K. Kegiatan Inti	Mengamati <ul style="list-style-type: none">• Meminta siswa untuk mendengarkan audio tentang materi pembelajaran <i>les Salutation</i>• Meminta siswa untuk memperhatikan pelafalan kosa kata yang diperdengarkan.	Mengamati <ul style="list-style-type: none">• mendengarkan audio tentang materi <i>les Salutation</i> Menanyakan hal-hal yang belum jelas dalam pengamatannya.	
	Menanya <ul style="list-style-type: none">• Meminta siswa untuk	Menanya <ul style="list-style-type: none">• Melakukan diskusi,	

	<p>melakukan diskusi untuk mengidentifikasi kosa kata tentang <i>les salutations</i> yang telah diperdengarkan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati, membimbing, dan menilai kegiatan siswa. 	<p>mengidentifikasi masalah, dan merumuskan masalah dengan kelompoknya.</p>	
	<p>Mencoba/mengumpulkan informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membagi kelas menjadi beberapa kelompok, masing-masing kelompok terdiri dari 3 siswa. • Meminta siswa untuk membuat dialog tentang materi salutation bersama teman sekelompoknya.. 	<p>Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan diskusi/melakukan praktek dengan kelompoknya. 	
	<p>Mengasosiasi/menganalisis informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengarahkan siswa supaya menggali informasi/mengumpulkan data, menganalisa dan membuat kesimpulan. 	<p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan informasi/data, melakukan analisis, dan menyimpulkan. 	
	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk berlatih melakukan <i>jeu de rôle</i> tentang salutation. • Meminta siswa untuk melakukan <i>jeu de rôle</i> dengan teman sekelompoknya di depan kelas sesuai dengan dialog yang telah dibuat bersama. 	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa berlatih melakukan <i>jeu de rôle</i> tentang salutation. • Siswa melakukan <i>jeu de rôle</i> dengan teman sekelompoknya di depan kelas sesuai dengan dialog yang telah dibuat 	

		bersama.	
L. Penutup	<p>12. Mengajak dan mengarahkan siswa untuk membuat rangkuman/kesimpulan.</p> <p>13. Memberikan evaluasi atau penilaian, dengan cara menunjuk secara acak beberapa siswa.</p> <p>14. Memberikan arahan untuk pembelajaran pada pertemuan berikutnya.</p> <p>15. Mengajak dan memimpin berdoa untuk pelajaran terakhir.</p>	<p>13. Membuat rangkuman/kesimpulan bersama guru.</p> <p>14. Menjawab tes yang diberikan.</p> <p>15. Memperhatikan arahan guru.</p> <p>16. Berdoa.</p>	

LAMPIRAN

1. Transcription de l’alphabet du francais :

Alfabet	Pengucapan	Keterangan	Contoh Kata
A	[a]		<u>ma</u> ri ma-ri [suami]
ai	[ɛ]		l <u>ai</u> t le [susu]
au	[o]		j <u>au</u> ne □ on [kuning]
an	[ɑ̃]		gr <u>an</u> d grā [besar]
ain	[ɑ̃]		fr <u>ai</u> se [stroberi]
B	[b]		bl <u>a</u> nc [putih]
C	[k]	jika diikuti oleh huruf a, o, u	a <u>c</u> tion [aksi/tindakan]
	[s]	jika diikuti oleh huruf e, i, y	i <u>c</u> i [disini]
		s <u>a</u> c [tas]	
ch	[ʃ]	-	<u>ch</u> ambre
ç	[s]	Ç “ <i>cédille</i> ”, diikuti huruf a,o,u keras	<u>ç</u> a va
D	[d]	-	<u>d</u> ans [di dalam]
E	[ə]		j <u>e</u> , m <u>e</u> [saya]
		table <u>e</u> [meja]	
é	[e]		all <u>e</u> r [pergi]
è	[ɛ]		Pr <u>é</u> parer
eu	[ø]	antara e dan u	j <u>e</u> u [permainan]
	[œ]	antara e dan o	act <u>e</u> ur [actor]
eau	[o]		be <u>a</u> ucoup [banyak]
ein	[ɑ̃]		v <u>i</u> n [minuman anggur]
en	[ɑ̃]		av <u>a</u> nt [sebelum]
F	[f]	-	<u>f</u> ille [anak perempuan]

G	[g]	jika diikuti oleh huruf a, o, u	g arçon [anak lai-laki]
	[ɑ̃]	jika diikuti oleh huruf e, i, y	g enre [jenis]
		antara z dan y	-
gn	[ɑ̃]		campag ne [pedesaaan]
H	h otel [hotel]		
I	[i]	-	l ivre [buku]
	[j]	-	
		seperti y	travai l , travai ll e [bekerja]
in	[ɑ̃]	-	im possible [tidak mungkin]
J	[ɑ̃]	antara z dan y	bon j our [selamat pagi/siang]
K	[k]	-	k ilogramme [kilogram]
L	[l]		l ampe [lampu]
M	[m]		m ère [ibu]
	di akhir kata berbunyi nasal (sengau)		tem ps [waktu]
N	[n]		n ature [alam]
O	[o]	dibaca penuh	o t [kata]
	[ɑ̃]	dibaca setengah penuh	o r [emas]
oi	[wa]		bons o ir [selamat malam]
ou	[u]		o ur [menara]
on	[ɑ̃]		m o nde [dunia]
oy	[wa]		J oyeux
P	[p]	-	p ain [roti]
	beaucoup p [banyak]		
ph	[f]	-	télé ph oner [menelpon]
Q	[k]		pique-nique [piknik]
R	[r]	antara h dan r	r oute [jalan]
	appeler r [memanggil]		
S	[s]	-	s on, s oir
s	[z]		desert,poison
ss	[s]		dessert, poisson
	mais, mes, holandais		
T	[t]		ton, petit, petit
	[s]		nation, patient
	mais, sais		
U	[y]	du, tu	
ui	[ɑ̃]		n u it, p u is
un	[œ]	-	u n, br u n
	guerre, quand		
V	[v]	-	v ous, v endredi
W	[v]	-	W agon
X	[s]		s ix, d x
	[z]		Soix x ante
	[gz]]		Ex x ample
	[ks]		Ex x traordinaire
	Gateaux		
Y	[j]		Yoga
Z	[z]		zero, zigzag, zebre

2. Materi Pembelajaran : (Buku Jurus Kilat Jago Ngomong Bahasa Perancis, hal 5 dan kompasiana.com, edisi 16 September 2012)
 - a. Kosakata dalam *Salutation* :

SALUTATION	
Menyapa : Saluer	Menjawab : Répondre
Bonjour (selamat pagi)	Bonjour
Salut (hai, situasi informal)	Salut
Ça va ! (hai, situasi informal)	Ça va !
Bonsoir (selamat malam)	Bonsoir
Bonne nuitte (selamat tidur)	Bonne nuitte
Comment allez-vous ? (apa kabar ?, situasi formal)	Je vais bien, merci.
Comment ça va ? (apa kabar ?, situasi informal)	
Comment vas – tu ? (apa kabar ?, situasi informal)	
Au revoir À bientôt À la prochaine À demain	<div>Sampai Jumpa</div>
	Aû revoir
	À bientôt
	À demain
À la prochaine	

Tunggal	Jamak
Madame (Untuk perempuan yang lebih tua). Contoh : Madame Dubois (Bu Dubois)	Mesdames
Monsieur (untuk pria yang lebih tua / orang yang baru dikenal). Contoh : Monsieur Andhy (Pak Andhy)	Messieur
Mademoiselle (untuk wanita atau perempuan yang lebih muda atau belum menikah). Contoh : Mademoiselle Karine	-

Kosakata untuk memanggil seseorang :
 (susindra.com, edisi 28 Januari 2011)

Panggilan untuk Seseorang

Transcript Audio 1 :

Salut !

Bonjour !

À bientôt et bonsoir . . .

À plus tard, à demain,

À tout à l'heure et au revoir

Mengetahui,

Magelang, 25 Agustus 2015

Kepala Sekolah

Guru Pembimbing

Drs. H. Samhadi

Rahma D.J

NIP. 19590220 197903 1 002

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMA
Nama Sekolah : SMA N 1 Mertoyudan
Mata Pelajaran : Bahasa Perancis
Kelas / Semester : XII / 1
Materi Pokok : *Passé Compose*
Alokasi Waktu : 90 menit
Jumlah Pertemuan : 4 kali
Pertemuan : 1

A. Kompetensi Inti

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami ,menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

B. Kompetensi Dasar

Mengungkapkan informasi secara lisan dan tulisan dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur dalam ujaran secara benar dan sesuai dengan konteks *passe compose*.

Indikator:

1. Siswa dapat memahami struktur *passe compose* dalam teks
2. Siswa dapat menjelaskan isi teks yang diberikan

C. Materi Pembelajaran**D. Pendekatan, Strategi dan Metode Pembelajaran**

Pendekatan : *Scientific*

Model : Diskusi kelompok

Metode : Diskusi

E. Media, alat, dan Sumber Belajar

- Power Point
- Papan tulis
- Spidol

F Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	a. Memberikan salam/ucapan selamat pagi, menanyakan bagaimana kabar siswanya, menanyakan apakah ada yang sakit atau tidak, dan memimpin berdoa dan	a. Menjawab salam, menjawab ucapan selamat pagi, memberitahu kabar siswa, menjawab apakah ada yang sakit atau tidak, dan berdoa. b. Termotivasi dengan	3 menit

	<p>presensi.</p> <p>b. Memberikan semangat atau motivasi kepada siswa.</p> <p>c. Melakukan apersepsi kepada siswa dengan cara menanyakan apa yang sudah diketahui siswa tentang Passe compose.</p> <p>d. Menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode belajar, dan penilaian dalam pelajaran.</p> <p>e. Guru menyampaikan kontrak belajar.</p>	<p>apa yang disampaikan guru.</p> <p>c. Memperhatikan apa yang dijelaskan oleh guru serta menjawab pertanyaan yang diajukan guru seputar apa yang sudah siswa ketahui tentang negara Prancis.</p> <p>d. Memperhatikan penjelasan guru.</p>	
Inti	<p>Mengamati dan Menanya</p> <p>-Guru membagi siswa menjadi beberapa kelompok.</p> <p>-Satu kelompok berisi 2 orang (sebangku)</p> <p>-Guru membagikan teks materi pembelajaran.</p> <p>-Guru meminta salah satu siswa secara acak untuk membaca teks yang telah dibagikan.</p> <p>-Guru meminta siswa untuk</p>	<p>Mengamati</p> <p>-Siswa menyesuaikan diri berdasarkan perintah guru.</p> <p>-Siswa yang ditunjuk membaca teks sesuai apa yang diminta oleh guru.</p> <p>-Siswa membaca teks pembelajaran bersama-sama.</p>	

	<p>membaca teks bersama- sama</p> <p>-Menanyakan isi teks yang telah dibaca kepada siswa.</p> <p>Mencoba/ mengumpulkan Informasi</p> <p>-Memberikan kesempatan kepada siswa untuk berdiskusi dengan teman kelompoknya mengenai teks yang telah dibagikan.</p> <p>Mengasosiasi/ Menganalisis Informasi</p> <p>-Mengarahkan siswa untuk menganalisis dan menyimpulkan isi teks</p> <p>Mengkomunikasikan</p> <p>-Meminta setiap perwakilan tiap kelompok untuk menyimpulkan hasil diskusi.</p> <p>-Meminta perwakilan kelompok untuk menuliskan hasil diskusi di papan tulis.</p>	<p>-Menjawab pertanyaan guru</p> <p>Mencoba/ mengumpulkan Informasi</p> <p>-Berdiskusi mengenai isi teks dengan teman sekelompok.</p> <p>Mengasosiasi/menganalisis informasi</p> <p>-Menganalisis dan menyimpulkan isi dan menyimpulkan isi teks.</p> <p>Mengkomunikasikan –</p> <p>-Menyimpulkan hasil diskusi.</p> <p>- Menuliskan hasil diskusi di papan tulis</p>	
Penutup	<p>-Mengajak siswa untuk menyimpulkan hasil diskusi.</p> <p>-Menanyakan siswa apakah sudah paham atau belum</p>	-Menyimpulkan hasil diskusi	

	<p>mengenai materi yang telah diajarkan</p> <p>-Memberikan arahan lebih lanjut mengenai apa yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya.</p> <p>-Memberikan tugas berupa soal-soal latihan tentang materi pembelajaran dan mencari kata kerja participe passe dari beberapa kosa kata.</p> <p>-Menutup pelajaran (<i>Merci beaucoup pour votre attention, et à la semaine prochaine</i>).</p>	<p>-Memperhatikan dan bila perlu mencatat tugas yang diberikan guru.</p> <p>-Berdoa bersama untuk menutup pelajaran.</p>	
--	---	--	--

Magelang, 11 Agustus 2015

Guru Pembimbing Kelas

Rahma Dwijayanti

LAMPIRAN

1. Materi Pembelajaran :

Le form du Passé Compose : **S + avoir/etre + participe passe**

. Les verbes

Untuk kata kerja yang menggunakan auxiliaire **être** ada 16 kata kerja, termasuk kata kerja turunannya.

1	Aller	Arriver
2	Sortir	Entrer
3	Mourir	Naître
4	Partir	Rentrer
5	Monter	Descendre
6	Retourner	Rester
7	Devenir	Venir
8	Décéder	Tomber

Contoh :

Passé composé
Je suis arrivé chez moi
Léo est arrivé chez lui
Lia est arrivée chez elle

Catatan : untuk semua kata kerja yang menggunakan aux être, jika subjek femina atau jamak maka ditambah accord (ée atau s)

2. Les verbes utilisant l'auxiliaires "Avoir"

Semua kata kerja selain kata kerja di atas. Sehingga perlu menghafalkan participe passé.

Contoh : manger (makan)

Je mange

j'**ai mangé** à 7 heures

Konjugasi	avoir
J'	ai
Tu	as
Il/elle	a
Nous	avons
Vous	avez
Ils/elles	ont

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	: SMA Negeri 1 Mertoyudan Magelang
Mata Pelajaran	: Bahasa Perancis
Kelas/Semester	: XII / I
Materi	: <i>Les Gouts</i>
Alokasi Waktu	: 4 x 45 menit

AA.Kompetensi Inti :

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami ,menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta

menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

BB. Kompetensi Dasar dan Indikator :

6. Kompetensi Dasar :

- 3.2 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Perancis sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar
- 2.1 Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman.
- 3.1 Memahami cara meminta maaf, meminta izin, memberi instruksi dan memperkenalkan diri serta cara meresponnya terkait topik *kesukaan (les goûts)* dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai konteks penggunaannya.

Indikator:

- Mengidentifikasi ujaran (kata, frasa dan kalimat) tentang cara menyatakan kesukaan dan ketidaksukaan.
- Menanyakan *prononciation* / pelafalan setiap ujaran yang diperagakan
- Menirukan kembali ujaran (kata, frasa dan kalimat) yang telah diperdengarkan
- Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin, memuji, dan cara meresponnya terkait topik *Les Goûts (kesukaan)*
- Siswa bisa menerapkan penggunaan kosakata tentang *kesukaan (les goûts)* dalam kehidupan sehari-hari.
- Siswa dapat menyatakan kesukaan dan ketidaksukaan terhadap sesuatu dengan tepat.
- Siswa dapat mempraktekannya di depan kelas.

CC. Tujuan Pembelajaran :

1. Setelah proses pembelajaran siswa dapat mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Perancis sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar serta dapat menggunakannya untuk berkomunikasi baik secara lisan maupun tulisan dengan memperhatikan unsur-unsur kebahasaan yang telah dipelajari
2. Setelah proses pembelajaran siswa dapat menggunakan bahasa Perancis sesuai dengan kaidah dan konteks untuk menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk merespon permintaan maaf, meminta izin, dan instruksi terkait topik *kesukaan dan ketidaksukaan (les goûts)* dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya secara benar dan sesuai konteks.
3. Siswa dapat lebih memahami dalam penggunaan kosa kata kesukaan dan ketidaksukaan dalam kehidupan sehari-hari (*les goûts*).

DD. Materi Pembelajaran : *Les goûts*

- Kosa kata yang berhubungan dengan kesukaan dan ketidaksukaan (*les goûts*)

EE. Metode Pembelajaran : Permainan

FF. Media, alat, dan sumber pembelajaran :

- Media : 1. Kertas bergambar yang terdapat tanda hati sesuai dengan tingkat suka atau ketidaksukaan.
4. Kertas karton berbentuk hati.
- Alat : 1. Kertas bergambar
2. Kertas karton
3. Gunting
4. Lem
5. Kertas asturo berwarna
6. Boardmarker
7. Papan tulis
- Sumber pembelajaran : 1. Buku Echo méthode de français 1
2. Buku Campus méthode de français 1
3. Buku Jurus Kilat Jago Ngomong Bahasa Perancis
4. Internet

H. Langkah – Langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Guru	Siswa	
M. Pendahuluan	<p>12. Memberikan salam, mengondisikan kelas dan pembiasaan dengan cara melihat lingkungan, sudah bersih dan siap untuk diadakan proses KBM atau belum, kemudian guru mengajak dan memimpin berdoa, menanyakan kondisi siswa dan mempresensi siswa.</p> <p>13. Memberi motivasi pada siswa, dengan cara mengajak siswa untuk mereview kembali materi sebelumnya dan menjelaskan manfaat dari materi yang akan diajarkan.</p>	<p>12. Menjawab salam, menertibkan tempat duduk, menertibkan diri, berdoa, menjawab kondisinya, dan kehadiran.</p> <p>13. Termotivasi dan memiliki semangat dalam mengikuti KBM.</p>	
N. Kegiatan Inti	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Meminta siswa untuk menuliskan di papan tulis kosa kata yang digunakan untuk menyatakan rasa suka dan tidak suka (<i>les goûts</i>) 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Menuliskan kosakata di papan tulis. Menanyakan hal-hal yang belum jelas dalam pembelajarannya. 	9 menit
	Menanya	Menanya	

	<ul style="list-style-type: none"> • Mendiskusikan bersama tentang kosakata yang telah dituliskan di papan tulis. • Mengamati dan membimbing kegiatan siswa. • Melafalkan bersama-sama tentang kosakata yang telah ditulis di papan tulis. 	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan diskusi, bersama dikelas. • Melafalkan kosakata yang telah ditulis dan didiskusikan. 	
	<p>Mencoba/mengumpulkan informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan permasalahan kepada siswa, dengan cara meminta siswa untuk mengambil sebuah kertas berisi kalimat perintah yang telah dipersiapkan guru. • Meminta siswa untuk mempraktekkan sesuai dengan kalimat perintah yang didapat. 	<p>Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengambil kertas yang dipersiapkan. • Melakukan praktek sesuai dengan perintah yang didapat di depan kelas. 	
	<p>Mengasosiasi/menganalisis informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengarahkan siswa untuk menggali informasi/mengumpulkan data, menganalisis dan membuat kesimpulan. 	<p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan informasi/data, melakukan analisis, dan menyimpulkan. 	

	Mengkomunikasikan <ul style="list-style-type: none"> Meminta siswa untuk menyimpulkan hasil praktek yang telah dilakukan tentang materi kesukaan (<i>la vie quotidienne</i>). 	Mengkomunikasikan <ul style="list-style-type: none"> Membuat kesimpulan bersama dari hasil praktek yang telah dilakukan. 	
O. Penutup	16. Mengajak dan mengarahkan siswa untuk membuat rangkuman/kesimpulan. 17. Memberikan evaluasi atau penilaian, dengan cara menunjuk secara acak beberapa siswa. 18. Memberikan arahan untuk pembelajaran pada pertemuan berikutnya.	17. Membuat rangkuman/kesimpulan bersama guru. 18. Menjawab tes yang diberikan. 19. Memperhatikan arahan guru.	

Magelang, 18 Agustus 2015

Mengetahui/Menyetujui,

Guru Pembimbing

Rahma D. J








LAMPIRAN

1. Kosakata yang digunakan :

Aimer	J'aime . . . Tu aimes . . . Il/Elle aime . . . Nous aimons . . . Vous aimez . . . Ils/Elles aiment . . .
-------	---

Adorer	J'adore . . . Tu adores . . . Il/Elle adore . . . Nous adorons . . . Vous adorez . . . Ils/elles adorent . . .
Détester	Je déteste . . . Tu détestes . . . Il/elle déteste . . . Nous détestons . . . Vous détestez . . . Ils/elles détestent . . .

2. Tingkatan dari rasa suka dan tidak suka :

Aimer Ex : J'aime le café.	
Aimer bien Ex : Tu aimes bien le chocolat.	
Aimer beaucoup Ex : Il aime beaucoup les glaces.	
Adorer Ex : Nous adorons les bonbons.	
Ne pas aimer du tout Ex : Elle n'aime pas du tout des légumes.	
Ne pas aimer Ex : Vous n'aimez pas de Tagada.	
Ne pas aimer beaucoup Ex : Elles n'aiment pas beaucoup des fruits.	

Détester	
Ex : Ils détestent le sucre.	



Exprimer les Goûts

Qu'est-ce que j'aime dans la vie ? Eh bien, j'aime beaucoup de choses.

J'aime les animaux, j'aime les chats, les chiens, j'aime les chevaux. J'aime faire de l'équitation, j'aime danser, j'aime chanter au karaoké, j'aime sortir avec mes amis le samedi soir, j'aime aller au restaurant avec mes amis. J'aime lire de roman et écrire. J'aime beaucoup écouter de la musique et j'adore marcher sous la pluie.

Il y a aussi des choses que je n'aime pas. Je n'aime pas prendre un bain froid, je n'aime pas oublier mes rêves, je n'aime pas beaucoup les araignées, je déteste le fromage blanc salé et je n'aime pas beaucoup les œufs de poissons. J'aime aller au cinéma, c'est vrai, mais je n'aime pas sentir l'odeur du pop-corn.

Dokumentasi

DOKUMENTASI

KBM (Kegiatan Belajar Mengajar)



UPACARA PERINGATAN HARI PRAMUKA



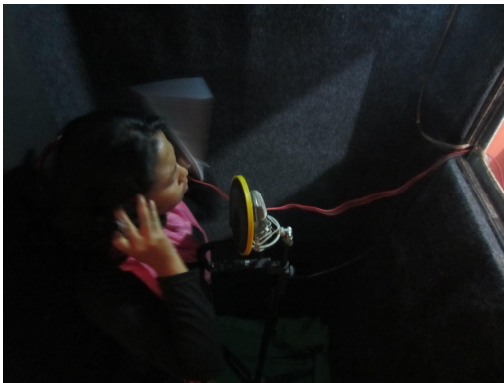
UPACARA HARI KEMERDEKAAN



UPACARA BENDERA HARI SENIN



REKAMAN BEL SEKOLAH



LEPAS SAMBUT KEPALA SEKOLAH



JOB FAIR SCHOOL



KONSULTASI RPP

